



**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMARIA COMUNEI ALUNIȘ**  
**organizează concurs pentru ocuparea**  
**postului de**

**INSPECTOR ( AGENT DE TURISM) - la CENTRUL DE INFORMARE**  
**TURISTICĂ ALUNIȘ (personal contractual / perioadă nedeterminată)**

Nivelul postului : **INSPECTOR (AGENT DE TURISM) - GRAD DEBUTANT**

Condiții de participare : - studii superioare de specialitate cu diplomă de licență

- studii superioare cu diplomă de licență + absolvenți ai unui curs de specialitate în turism,

- cunoștințe operare PC
- limba engleză – nivel mediu.

**Data organizării concursului : 13 OCTOMBRIE 2015**

**Depunerea dosarelor de concurs : 21.09.2015 - 09.10.2015, ora 13:00**

**Concursul constă în 3 etape, astfel:**

1. selecția dosarelor: 09.10.2015
2. proba scrisă: 13.10.2015 , ora 10:00
3. interviul: 13.10.2015, ora 12:00

**Condiții generale :**

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;

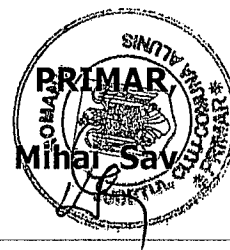
**Acte necesare completării dosarului de concurs :**

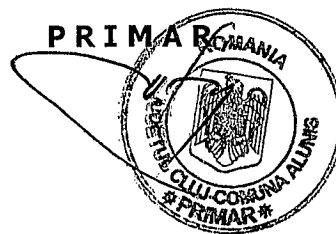
- cerere de înscriere;
- copie act de identitate;
- acte stare civilă în copie
- copie documente care să ateste nivelul studiilor, alte calificări specifice postului;
- adeverință privind starea sănătății de la medicul de familie (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- curriculum vitae;

**Relații suplimentare la sediul primăriei, sau la tel. 0264/263505.**

**Bibliografia concursului:**

1. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România cu modificările și completările ulterioare;





**FIȘA POSTULUI**

Nr. 14

**Denumirea postului :** INSPECTOR (AGENT DE TURISM)

**Nivelul postului :** debutant

Scopul principal al postului : SERVICII ÎN TURISM LOCAL ȘI ZONA OMOGENĂ

**Identificarea funcției :**

Denumire : INSPECTOR (agent de turism)

Treapta : debutant

Vechimea necesară în specialitate : -

Ocupantul postului : -

**Condiții specifice privind ocuparea postului**

Studii de specialitate : - studii superioare de specialitate (minim nivel licență)

- studii superioare (minim nivel licență) și cursuri de calificare în domeniul turistic (agent de turism, manager în turism, ghid turistic)

Perfecționări (specializări) : - în sfera activității, pe linie de turism

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) : mediu

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) : mediu

**Abilități, calități și aptitudini necesare :**

- cunoașterea reglementărilor legale în sfera activității
- adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea sarcinilor
- capacitate de implementare și de a rezolva problemele
- abilități organizatorice, dinamism, seriozitate, inițiativă
- disponibilitate pentru program flexibil și pentru deplasări
- abilități foarte bune de comunicare și negociere
- abilități în munca cu caracter individual și în echipă
- abilități în domeniul instruirii și autoperfecționării

**Cerințe specifice** (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) : nu

**Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) :

- în domeniul de activitate : promovare turistică locală și a zonei omogene

**Atribuții :** - asigură și răspunde de aplicarea legislației în sfera sa de activitate

- elaborează, aplică și monitorizează strategii de dezvoltare locală și/sau regională a turismului local și din zona omogenă

- promovarea strategiei de dezvoltare a turismului local, consilierea și sprijinirea comunității în inițiative în domeniu

- întocmirea și actualizarea bazei de date cu agenții economici implicați în turism și cu punctele de atracție turistică de pe raza comunei și zona omogenă

- organizarea și desfășurarea de activități de promovare a turismului local și a zonei omogene, realizarea, actualizarea și susținerea activității informatice pe site-ul centrului

- conceperea și imprimarea și distribuirea unor materiale promoționale, broșuri, pliante, ghiduri turistice

- crearea și asigurarea distribuției calendarului și programului de evenimente socio-culturale, tradiționale specifice zonei

- elaborarea de studii și analize pe domeniile de interes turistic

- atragerea de programe și finanțări în vederea creșterii calității turismului local și din zona omogenă

- inițierea și desfășurarea unor programe atractive și utile în domeniul turismului

- stimularea înființării de puncte de informare turistică în localitățile cu activitate turistică;

- inițierea și desfășurarea de proiecte în domeniul turismului

- organizarea și participarea la întâlniri și schimburi de experiență pe linie de turism, organizarea și desfășurarea de activități de promovare a turismului local și din zona omogenă

- promovarea schimbului de date, informații, publicații, specialiști, cooperarea cu asociații organisme similare de profil din țară și străinătate

- crearea unor parteneriate cu asociații din țară și străinătate, care promovează scopul activității din cadrul centrului de informare turistică

- colaborarea cu centre de informare turistică, agenții de turism naționale, regionale și afiliate și alte organizații pentru promovare locală și a zonei omogene, ca obiectiv turistic

- organizarea unor studii și anchete privind gradul de satisfacție al consumatorilor (nivelul de cunoaștere a zonelor/punctelor de atracție turistică, motivația de a călători în zona omogenă, imaginea destinației turistice, nivelul serviciilor, intenția de a reveni cu o altă ocazie, etc)

- facilitează stabilirea de parteneriate între potențialii investitori, antreprenori din diferite domenii de activitate și autoritățile locale și/sau regionale

- diseminarea informațiilor obținute în cadrul întâlnirilor/seminariilor către autoritățile administrației publice locale și agenții economici implicați în turism

- furnizarea de informații administratorului paginii de internet a u.a.t. pentru îmbunătățirea și actualizarea permanentă a acesteia

- gestionarea corespondenței în cadrul centrului de informare turistică, îndosariază și păstrează după nomenclatorul arhivistic, în ordine și condiții de siguranță, documentele și actele rezultate din desfășurarea activității conform atribuțiilor, predă la arhivă dosarele constituite prin arhivarea documentelor conform prevederilor legale

- punerea la dispoziția autorităților administrației publice locale materiale sau informații solicitate din domeniul de activitate și colaborează cu autoritățile administrației publice locale în limita competențelor stabilite

- îndeplinirea și a altor atribuții stabilite prin actele normative, încredințate de consiliul local, sau a personalului de conducere din cadrul autorității administrației publice locale .

Limite de competență : în sfera activității, conform atribuțiilor

Delegarea de atribuții : nu

### **Sfera relațională :**

#### **Intern :**

a) Relații ierarhice :

- subordonat față de : primar

- superior pentru : \_\_\_\_\_

b) Relații funcționale : personalul de conducere și celelalte funcții din aparatul propriu

c) Relații de control : \_\_\_\_\_

d) Relații de reprezentare : \_\_\_\_\_

#### **Extern :**

a) cu autorități și instituții publice : Instituția Prefectului Județului Cluj, Consiliul Județean Cluj, Direcția de statistica, organizații neguvernamentale, alte institutii și autorități de profil județene / din țară pentru culegerea de informații pentru baza de date, indicatori statistici si informații ce pot fi utilizate în domeniul activității

b) cu organizații internaționale : da, în sfera activității

c) cu persoane juridice private : da, interacționează cu antreprenori, potențiali investitori, reprezentanți ai altor instituții, organizații și asociații din domeniul turismului

#### **Întocmit de :**

Numele și prenumele : \_\_\_\_\_

Funcția de conducere : \_\_\_\_\_

Semnătura : \_\_\_\_\_

**Data întocmirii** \_\_\_\_\_

#### **Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

Numele și prenumele : \_\_\_\_\_

Semnătura : \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_