



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și aprobarea cuprinderii în Bugetul local pe anul 2024 a sumelor cu această destinație

Consiliul local al comunei Aluniș întrunit în ședință ordinară ;
având în vedere necesitatea aprobării unor reglementări pentru procedura de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului care are domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și căruia nu i se poate asigura o locuință de serviciu, precum și aprobarea cuprinderii în Bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei pe anul 2024 a sumelor cu această destinație;

analizând *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și aprobarea cuprinderii în Bugetul local pe anul 2024 a sumelor cu această destinație* inițiat de către primarul comunei, înregistrat sub nr. 4.524/19 decembrie 2023 și referatul de aprobare în acest sens;

văzând referatul de specialitate nr. 4.542/19 decembrie 2023 și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

ținând cont de prevederile :

ținând cont de prevederile :

- Constituția României, republicată;
- art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale;
- Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), b), coroborat cu alin. (4) lit. a), alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. 13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul drepturilor conferite prin art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de decontare a cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Se aprobă cuprinderea în Bugetul local pe anul 2024 a sumelor pentru asigurarea decontării cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea.

Art. 3. (1) Decontarea contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă se va face pe baza de documente justificative, în conformitate cu legislația de specialitate, începând cu luna ianuarie 2024.

(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la alin. 1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează d-l Sav Mihai – primarul comunei / ordonator principal de credite și personalul din cadrul compartimentului „Contabilitate, impozite și taxe”.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Aluniș, compartimentelor / personalului de specialitate din aparatul propriu, Instituției Prefectului - județul Cluj în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, instituțiilor și autorităților abilitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul u.a.t. și pe site-ul comunei www.comunaalunis.ro.

Președinte de ședință,
Ciont Marcel-Dorel

Contrasemnează,
Mureșan Mircea - secretar general



Nr. 40 din 28 decembrie 2023

Procedura de vot :

Număr de consilieri în funcție : - 9

Număr consilieri prezenți : - 9

Număr voturi exprimate : - 9

din care : "pentru" - 9 ; "împotriva" - 0 ; abțineri - 0



R O M Ȃ N I A
J U D E T U L C L U J
COMUNA ALUNIS - CONSILIUL LOCAL
Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
https://comunaalunis.ro

A N E X A

La Hotărârea nr. **40** din **28 decembrie 2023**

R E G U L A M E N T

privind decontarea cheltuielilor de deplasare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea

Art. 1. (1) Prezentul **regulament** are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentului **regulament**, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) Beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Aluniș, județul Cluj, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) Localitate – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea **dus-întors** (echivalent cu naveta) din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă cu mijloace de transport auto.

Art. 2. (1) Autoritățile deliberative ale administrației publice locale, prin hotărâre, cuprind în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

(3) Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea sumelor necesare cheltuielilor de transport se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, prin hotărâre a consiliului local, ținându-se cont de următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli de transport efectuat cu mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);

b) cheltuieli de transport decontate pentru transportul cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu;

c) cheltuieli de transport efectuat cu mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

d) cheltuieli de transport cu titlu de sumă forfetară în cazul în care se optează pentru această posibilitate.

(4) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale poate stabili prin hotărâre dacă se decontează sume aferente cheltuielilor de transport sau alocă lunar o sumă forfetară pentru asigurarea transportului salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

Art. 3. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

(3) Cheltuielile de transport se decontează atât pentru **deplasarea zilnică** dus-întors (echivalent cu naveta) din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă, precum și **săptămânală**, dacă salariatul are stabilită reședința în localitatea în care își desfășoară activitatea.

Art. 4. (1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);

b) mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

c) autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5. (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința, sau dacă deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6. În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei/ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7. (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul poate opta pentru primirea unei sume forfetare stabilite potrivit art. 2 alin. (4), la nivelul prevăzut la art. 7 alin. (5). În acest caz, nu este necesară prezentarea documentelor justificative aferente cheltuielilor de transport.

(7) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(8) Primarul comunei/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor / biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(9) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art. 8. (1) Decontarea cheltuielilor de transport :

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de orice fel / zilelor libere sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

c) poate fi acordată și pentru naveta săptămânală între localitatea în care se desfășoară activitatea și localitatea de domiciliu, dacă salariatul are stabilită reședința în localitatea unde își desfășoară activitatea, cu scopul de a nu desfășura naveta la locul de muncă în timpul zilelor lucrătoare ale săptămânii.

Președinte de ședință ,

Ciont Marcel-Dorel

.....

Contrasemnează,

Mureșan Mircea – secretar general

.....

C ă t r e,**Primăria comunei Aluniș****Domnule Primar**

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP....., angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Aluniș în funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de.....lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

-dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

-dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială(dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data.....

Semnătura