



Nr. 628 din 26 februarie 2021

## PROCES VERBAL

Încheiat azi **26 februarie 2021** la sediul Consiliului local al comunei Aluniș, cu ocazia întrunirii membrilor consiliului local în ședință ordinară, convocată prin Dispoziția nr. **10 / 17 februarie 2021** emisă de către primarul comunei Aluniș.

La lucrările ședinței participă : Sav Mihai - primar, Mureșan Mircea – secretar general .

Ca invitați participă următorii : Kepiro Monica-Iuliana – consilier, Kepiro Monica-Iuliana – consilier, Ciont Eugen – inspector.

Nu participă alte persoane.

Constatându-se că ședința este legal constituită fiind prezenți membrii consiliului local în unanimitate, d-l Mureșan Mircea – secretarul general al comunei, aduce la cunoștința plenului necesitatea alegerii unui nou președinte de ședință, având în vedere că mandatul de președinte de ședință al d-nei consilier Tămaș Veronica, aleasă prin Hotărârea nr. **21 / 30 noiembrie 2020**, a expirat.

Face precizarea că alegerea noului președinte de ședință și exercitarea atribuțiilor se face în conformitate cu prevederile art. 123 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 11, 12 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Aluniș aprobat prin Hotărârea nr. 24 / 30 noiembrie 2020.

Având în vedere modalitatea de alegere / desemnare a președintelui de ședință și procedura efectuată în cadrul ședinței ordinare anterioare a consiliului local, în cadrul căreia s-a luat act de propunerea făcută pentru alegerea președintelui de ședință și s-a votat cu unanimitate de voturi alegerea în funcția respectivă a d-lui **Aldea Vasile-Ionuț** - consilier pe lista P.P.R., a fost inițiat un proiect de hotărâre în acest sens.

Proiectul de hotărâre este însoțit de referatul de aprobare, referatul de specialitate și raportul de avizare emis de comisia de specialitate din cadrul consiliului local.

În calitate de inițiator, d-l Sav Mihai – primarul comunei prezintă plenului proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.

Nu s-au consemnat alte propuneri, modificări sau completări la proiectul de hotărâre inițiat, și se propune supunerea la vot, în forma prezentată de către inițiator.

În urma exprimării votului, proiectul de hotărâre a fost votat cu unanimitate de voturi, respectiv cu un număr de **9 (nouă)** voturi "pentru", fiind adoptată **Hotărârea nr. 3/26 februarie 2021**.

Nu s-au consemnat alte discuții.

D-l primar Sav Mihai invită pe d-l consilier **Aldea Vasile-Ionuț** - președintele de ședință nou ales la masa prezidiului pentru a conduce ședința.

În calitate de președinte al ședinței, d-l **Aldea Vasile-Ionuț** declară deschise lucrările ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Aluniș și dă cuvântul pentru început d-lui Mureșan Mircea – secretarul comunei, pentru prezentarea procesului verbal al **ședinței ordinare** anterioare care a avut loc în data de **30 ianuarie 2021**.

După audierea procesului verbal, se supune la vot conținutul acestuia. În urma exprimării votului, procesul verbal a fost votat cu unanimitate de voturi, neconsemnându-se obiecții în ceea ce privește conținutul și consemnarea opiniilor exprimate de către participanți în ședința respectivă.

În continuare, d-l consilier Aldea Vasile-Ionuț – președintele de ședință prezintă proiectul ordinii de zi al ședinței (conform convocatorului) :

**Materiale, rapoarte, informații :**

1. Analiza activității privind realizarea obiectivelor de înfrumusețare și bună gospodărire a comunei în anul 2020, planificarea acțiunilor ce urmează a fi întreprinse în anul 2021.

Raportor : Sav Mihai – primar

Irimuș Aurelian – viceprimar

2. Raport de activitate privind activitatea desfășurată de către d-l Irimuș Aurelian – viceprimarul comunei în anul 2021

Raportor : Irimuș Aurelian – viceprimar

3. Analiza activității desfășurată de către Comisia locală de fond funciar, stadiul aplicării legilor fondului funciar.

Raportor : Sav Mihai – primar

Ciont Eugen – inspector / spec măs. Topo

4. Analiza activității pe linie de stare civilă desfășurată în anul 2020 la nivelul u.a.t. Comuna Aluniș

Raportor : Mureșan Mircea – secretar / ofițer de stare civilă delegat

5. Diverse

**Proiecte de hotărâri :**

Nu au fost înscrise.

Proiectul ordinii de zi fiind supus la vot, a fost votat cu unanimitate de voturi, în forma inițială, fără alte modificări sau completări.

Se trece în continuare la dezbaterile problemelor conform ordinii de zi.

Primul punct al ordinii de zi îl constituie "Analiza activității privind realizarea obiectivelor de înfrumusețare și bună gospodărire a comunei în anul 2020, planificarea acțiunilor ce urmează a fi întreprinse în anul 2021" și se dă cuvântul d-lui viceprimar Irimuș Aurelian pentru prezentarea materialului întocmit în acest sens.

Se referă punctual la acțiunile și măsurile implementate la nivelul comunei Aluniș în anul 2020 în aplicarea prevederilor hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, pe domenii după cum urmează :

- asigurarea condițiilor necesare pentru protecția sănătății publice;
- igienizarea gospodăriilor populației și instituțiilor publice;
- salubritatea comunei, gestionarea colectării și transportul gunoierului menajer;
- gestionarea corespunzătoare a protecției și conservării mediului;
- întreținerea și reabilitarea drumurilor comunale și a ulițelor, săparea și întreținerea șanțurilor;

- reabilitarea și întreținerea clădirilor instituțiilor publice;
- asigurarea unor măsuri concrete în scopul realizării funcționalității sistemului de alimentare cu apă, asigurarea apei potabile în localitățile neracordate la rețeaua publică.

Ca o concluzie generală, arată că nu s-a reușit implementarea – așa cum s-ar fi dorit a programului de măsuri și implicit realizarea măsurilor propuse prin aceasta, din motive obiective : lipsa forței de muncă coroborată cu dificultățile de ordin financiar și nu în ultimul rând slaba percepție și neimplicarea cetățenilor în îndeplinirea obligațiilor ce le revin, neimplicarea în acțiunile de interes general. Pe fondul dificultăților întâmpinate în domeniu, s-a încercat ordonarea lucrărilor în funcție de prioritate și importanță.

Obiectivele propuse pe linia înfrumusețării și gospodăririi localităților componente ale comunei pentru anul 2021 vor fi cuprinse în Programul de măsuri ce va constitui anexa la proiectul de hotărâre ce urmează a fi inițiat în acest sens și care va fi supus spre dezbateră plenului consiliului. Se va încerca să se facă mai mult, dacă bineînțeles vor exista posibilități de ordin financiar și forță de muncă, logistica și dotarea compartimentului fiind, după cum se cunoaște, la nivel înalt. Contează pe sprijin, implicare și participare din partea membrilor consiliului local pentru realizarea măsurilor și obligațiilor ce revin autorităților locale în domeniu.

În măsura în care membrii consiliului apreciază necesară completarea programului de măsuri, solicită propuneri în acest sens.

Se trece în continuare la discuții.

Ca o completare la materialul prezentat de către d-l viceprimar, d-l primar Sav ține să precizeze faptul că se va pune un mai mare accent pe aspectul general al localităților, întreținerea corespunzătoare a drumurilor, cu precădere a celor modernizate : săparea și curățarea șanțurilor, curățarea vehiculelor de orice fel la accesul pe drumurile modernizate, curățarea și întreținerea zonelor adiacente drumurilor aflate în proprietate privată și nu în ultimul rând întreținerea gospodăriilor, a curților și împrejurimilor.

Din păcate, așa cum s-a arătat, din motive obiective nu pot fi realizate toate câte se propun sau sunt necesar a fi făcute, dar și atitudinea cetățenilor lasă mult de dorit, inclusiv sub aspectul respectării unor norme și reguli nescrise de conviețuire.

Un lucru demn de evidențiat îl constituie dotarea corespunzătoare a compartimentului de gospodărire comunală cu mașini și utilitaje performante, achiziționate în cursul anului 2020.

Se speră ca bugetul local să permită susținerea financiară a activității de bună gospodărire și înfrumusețare, mizând într-o oarecare măsură și pe participarea cetățenilor la realizarea măsurilor și activităților propuse.

Vor fi organizate acțiuni de informare, prezentare și dezbateri a Programului de măsuri pentru buna gospodărire a comunei și apoi, organizarea de acțiuni susținute în acest domeniu, monitorizarea permanentă a execuției lucrărilor și îndeplinirea obiectivelor.

Pe lângă implementarea măsurilor ce vizează aspectul general al localităților și implicit al gospodăriilor populației, prin monitorizare permanentă și impunerea unor reguli ce vor trebui respectate, se va încerca implicarea tot mai activă a populației în acțiuni de interes general pe linie de înfrumusețare și bună gospodărire.

Pentru a avea eficiență în implementarea programului de măsuri în domeniu, solicită sprijinul membrilor consiliului local, implicarea acestora în acțiunile ce vor fi întreprinse, popularizarea și diseminarea programului în rândul cetățenilor, impulsivitatea acestora la îndeplinirea obligațiilor ce le revin, participarea la acțiunile de interes general.

D-na consilier Tămaș Veronica arată că situația în acest domeniu este bine cunoscută. Asigură executivul de sprijin din partea membrilor consiliului local, dar să se încerce totuși, pe lângă responsabilizarea cetățenilor, și o mai mare implicare a celor cu atribuții în implementarea măsurilor în domeniul bunei gospodării și înfrumusețarea comunei, urmărirea finalității lucrărilor și nu în ultimul rând, aplicarea sancțiunilor în domeniu. Consideră că exemplul cel mai bun și asigurarea ordinii îl constituie aplicarea de sancțiuni celor care nu își îndeplinesc obligațiile cetățenești ce le revin și mai mult, distrug bunurile făcute cu mai eforturi și care aparțin colectivității.

De asemenea, este foarte importantă cunoașterea de către comunitate a programului de măsuri; să se dezbate în cadrul unor adunări cetățenești.

Solicitând cuvântul, d-l consilier Ciont Marcel opinează că este foarte importantă inițierea unor acțiuni și lucrări în domeniul edilitar-gospodăresc, dar trebuie urmărită și finalitatea acestora, să se manifeste consecvență în acțiuni.

Să nu se facă rabat de la nimic în materie de bună gospodărire și înfrumusețare, mobilizarea cetățenilor în acțiuni în domeniu, aplicarea de sancțiuni acolunde se constată încălcări ale normelor sau neîndeplinirea de către cetățeni sau instituții a obligațiilor ce le revin.

D-l consilier mai arată că aspectul localităților este influențat și de depozitarea și ridicarea gunoaielor; locurile de depozitare și împrejurimile sunt în permanență pline de gunoaie și mizerie. Recomandă să se ia măsuri pentru ca odată cu ridicarea gunoaielor, să se igienizeze și locurile de depozitare.

Referitor la depozitarea și ridicarea gunoaielor menajere, d-l viceprimar Irimuș răspunde că sunt probleme în ceea ce privește containerele de depozitare; acestea sunt foarte deteriorate, gunoaiile ajung pe jos, fiind împrăștiate de vânt sau animale. Se speră ca odată cu operaționalizarea serviciului de salubritate din cadrul proiectului de management integrat al

deșeurilor implementat prin ADI ECOMETROPOLITAN, toate inconvenientele din domeniu vor fi rezolvate.

În ceea ce privește recomandările făcute, d-l viceprimar răspunde că sunt binevenite, vor fi avute în vedere în implementarea programului în domeniu.

În încheiere, d-l primar Sav Mihai concluzionează că trebuie vizate cu precădere următoarele :

- aspectul general al localităților, întreținerea corespunzătoare a drumurilor, cu precădere a celor modernizate : săparea și curățarea șanțurilor, curățarea vehiculelor de orice fel la accesul pe drumurile modernizate, curățarea și întreținerea zonelor adiacente drumurilor aflate în proprietate privată;

- urmărirea respectării normelor de protecție și conservare a mediului prin menținerea curățeniei în spațiile publice, zonele drumurilor, igienizarea cursurilor de apă, igienizarea gospodăriilor populației și instituțiilor publice, salubritatea comunei, gestionarea colectării și transportul gunoiului menajer.

- întreținerea gospodăriilor, a curților și împrejmuirilor, aplicarea numerelor administrative;

- menținerea în stare de funcționalitate și exploatare a fântânilor publice cu apă potabilă, în special în localitățile care nu sunt racordate la rețeaua publică de apă;

- intensificarea acțiunilor / măsuri privind respectarea legalității în materie de urbanism și amenajare a teritoriului.

Îmbunătățirea aspectului localităților, creșterea calității vieții, dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor sunt problematici care stau permanent în atenția executivului și se va face uz de orice oportunitate, de posibilitatea atragerii de finanțări sau implementarea de proiecte în domeniu.

Pentru îndeplinirea acestor obiective în interesul colectivității, mizează pe sprijin nemijlocit și din partea membrilor consiliului local.

Nu s-au mai consemnat alte discuții la acest punct al ordinii de zi.

Se trece în continuare la cel de-al doilea punct al ordinii de zi – "Raport de activitate privind activitatea desfășurată de către d-l Irimuş Aurelian – viceprimarul comunei, în anul 2020" și se dă cuvântul d-lui viceprimar Irimuş Aurelian pentru prezentarea materialului întocmit în acest sens.

Anterior expunerii materialului, d-l viceprimar Irimuş Aurelian face precizarea că materialul este structurat pe activitatea privind administrarea domeniului public și privat, înfrumusețarea și buna gospodărire a localităților comunei, igienizarea și salubritatea localităților, infrastructura locală, funcționarea serviciilor de utilități publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, ducerea la îndeplinire a sarcinilor și măsurilor stabilite de către consiliul local și primar. Marea majoritate a problematicilor abordate sunt binecunoscute de către membrii consiliului local, au făcut obiectul unor dezbateri și discuții anterioare în cadrul ședințelor consiliului local.

După audierea acestuia se trece în continuare la discuții.

Referindu-se la activitatea desfășurată de către viceprimarul comunei în anul 2020 – astfel cum a fost prezentată în material, d-l consilier Pop Ioan apreciază că aceasta a fost bună. Consideră că a manifestat interes în ducerea la îndeplinire a atribuțiilor funcției, a avut o bună colaborare cu membrii consiliului local pentru soluționarea problemelor de interes local, nu în ultimul rând, s-a implicat activ în viața colectivității locale, a sprijinit cetățenii în rezolvarea problemelor.

Consideră că nu sunt deficiențe în realizarea sarcinilor și măsurilor stabilite de către consiliul local. Îi urează succes în activitatea viitoare și își exprimă convingerea că va desfășura cel puțin o activitate la fel de susținută, asigurându-l de sprijin real din partea consiliului local.

Recomandă o mai mare implicare, precum și măsuri pentru a se asigura întreținerea și funcționalitatea optimă a infrastructurii locale, organizarea în cele mai bune condiții a activităților de înfrumusețare și bună gospodărire a localităților, gestionarea activităților de

depozitare, colectare și transport a deșeurilor menajere, igienizarea și salubritatea comunei, menținerea curățeniei pe cursurile de apă și pe marginea străzilor asigură buna funcționalitate a serviciilor de utilități publice.

În aceeași ordine de idei, d-l consilier Mureșan Ioan arată că pe ansamblu, activitatea d-lui viceprimar a fost bună, și-a îndeplinit atribuțiile în cea mai mare parte, s-a preocupat pentru realizarea intereselor generale ale colectivității, având acum - prin prisma noului mandat, oportunitatea continuării acțiunilor și activităților promovate anterior.

Arată că se impunea totuși o mai mare implicare pentru asigurarea unui climat de ordine pe raza comunei, pentru inițierea, susținerea și finalizarea acțiunilor pe linia gospodăririi și înfrumusețării comunei, urmărirea modului în care cetățenii sunt antrenați și se achită de obligațiile ce le revin în activități de interes general, mai multă obiectivitate și respectarea legii în domeniu.

De asemenea, evidențiază un minus în ceea ce privește monitorizarea stadiului lucrărilor de întreținere și curățare a suprafețelor de pășune de către utilizatorii aflați în perioada contractuală. Nu s-au luat măsuri, iar consecința este degradarea continuă și aproape ireversibilă a pășunilor, suprafețe ce reprezintă domeniul public al comunei.

D-l primar Sav Mihai arată că raportat la atribuții, activitatea d-lui viceprimar este mult mai amplă, iar materialul nu face decât să prezinte sintetic, cu abordări la modul general, activitatea desfășurată. Pe ansamblu, apreciază că activitatea desfășurată de către d-l viceprimar a fost una bună, manifestând disponibilitate și preocupare pentru soluționarea problemelor colectivității, poate unele neîmpliniri ale obiectivelor au cauze justificate.

Își exprimă convingerea că și pe viitor va desfășura o activitate cel puțin la fel de bună; îl asigură de sprijin real, în aceeași măsură solicitând sprijin și din partea membrilor consiliului local.

Recomandă ca pe viitor să manifeste același interes pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor specifice acestei funcții, să caute oportunități pentru înfrumusețarea și buna gospodărire a localităților comunei, să urmărească finalitatea acțiunilor în domeniu, să urmărească buna funcționare a instituțiilor publice și serviciilor publice destinate cetățenilor, funcționalitatea optimă a infrastructurii locale și nu în ultimul rând preocupare pentru creșterea standardelor și calității vieții.

Un plus în activitate îl va constitui buna colaborare cu membrii consiliului local și personalul din cadrul primăriei, intensificarea muncii de teren, cunoașterea concretă și în timp real a problemelor din fiecare sat în parte și nu în ultimul rând, abordarea unor măsuri pertinente pentru eficientizarea activității și soluționarea problemelor.

D-l viceprimar mulțumește pentru aprecierile asupra activității, asumându-și totuși și nerealizările, faptul că poate, din motive obiective, nu a reușit să gestioneze eficient unele acțiuni, cu toate că a avut bune intenții. Asigură membrii consiliului și pe primarul comunei că va ține cont de recomandările făcute și va căuta soluții pentru îmbunătățirea și eficientizarea continuă a activității.

Nu s-au mai consemnat discuții la acest punct al ordinii de zi.

Se trece în continuare următorul punct al ordinii de zi – „Analiza activității desfășurate în cadrul Comisiei locale de fond funciar, stadiul aplicării legilor fondului funciar”. Se dă cuvântul raportorilor pentru prezentarea materialelor supuse analizei.

D-l Ciont Eugen – inspector / specialist măsurători topo prezintă o informare privind activitatea concretă a comisiei locale de fond funciar în ceea ce privește efectuarea punerilor în posesie, emiterea titlurilor de proprietate, cu procedura prealabilă aferentă.

În completarea materialului, d-l Ciont precizează faptul că punerea în posesie a persoanelor îndreptățite în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar este în curs de finalizare. Sunt rămase cu precădere situațiile a căror soluționare este mai dificilă : cazuri litigioase, dificultăți în identificarea titularilor dreptului de proprietate sau a moștenitorilor acestora.

De asemenea, mai sunt de soluționat cererile depuse în conformitate cu prevederile

Legii. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, pentru reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate pentru suprafețele de teren aferente casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curtea și grădina din jurul acestora evidențiate ca atare în actele de proprietate, validarea de către comisia județeană a anexelor cu suprafețele propuse a se atribui și punerea în posesie efectivă.

Ritmul de lucru al comisiei de fond funciar este influențat și de următoarele aspecte :

- imposibilitatea contractării până la această dată a serviciilor în domeniul măsurătorilor topografice executate de firme/persoane fizice autorizate conform legii; societatea cu care avem relații contractuale deservește comuna doar o zi pe săptămână. După cum se știe, lucrările pot fi executate doar de către firme specializate / specialiști topo autorizați, cu aparatură specială, în sistem de coordonate stereo.

- pasivitatea persoanelor îndreptățite în favoarea cărora nu a fost întocmită până la acest moment documentația necesară emiterii titlurilor de proprietate;

- erorile consemnate în documentele de fond funciar care au fost întocmite / emise, adică transpuneri pe hărțile cadastrale, planuri parcelare, procese verbale de punere în posesie, titluri de proprietate;

- baza de lucru precară a comisiei;

- dificultăți în soluționarea cazurilor litigioase, precum și în executarea unor sentințe judecătorești.

În încheiere, informează membrii consiliului asupra tratativelor cu firme de profil pentru contractarea unor servicii de înregistrare sistematică a terenurilor în cartea funciară.

În calitate de președinte al comisiei locale de fond funciar, d-l primar Sav arată că ritmul lucrărilor și activitatea comisiei locale de fond funciar este influențată, așa cum a spus și d-l Ciont, de lipsa la nivelul acesteia a personalului de specialitate autorizat în domeniul cadastrului, iar prezența specialistului cu care colaborăm doar într-o singură zi pe săptămână, generează sincope în activitate.

În ceea ce privește activitatea de înregistrare sistematică a terenurilor pe sectoare cadastrale și cadastrarea teritoriului terenurilor extravilane în cadrul proiectului ce se derulează la nivel național, după cum am mai spus și cu alte ocazii, încă nici până la această dată nu s-a reușit încheierea unor contracte de prestări servicii în domeniu, cu prestatori de profil, chiar dacă au fost alocate fonduri de la bugetul statului cu această destinație prin Programul național de cadastru și carte funciară. Se speră a se găsi soluții care să conducă la deblocarea situației.

Analizând cele dezbătute, membri consiliului recomandă să se ia măsuri concrete pentru eficientizarea activității și pentru a se asigura funcționalitatea și operaționalitatea comisiei locale de fond funciar, asigurarea serviciilor de specialitate care să conducă la finalizarea acțiunilor de punere în posesie și implicit finalizarea aplicării legilor fondului funciar la nivel local. Recomandă să se popularizeze oferta de recrutare a serviciilor pentru execuția lucrărilor de cadastru, crescând astfel șansele de a găsi firme specializate / specialiști topo de profil pentru preluarea acestei activități.

La intervenția membrilor consiliului local, d-l primar Sav răspunde că va ține cont de recomandările făcute.

Nu s-au mai consemnat discuții la acest punct al ordinii de zi.

Se trece în continuare la cel de-al patrulea punct al ordinii de zi – " Analiza activității pe linie de stare civilă desfășurată în anul 2020 la nivelul u.a.t. Comuna Aluniș" și se dă cuvântul d-lui Mureșan Mircea – secretar / ofițer de stare civilă delegat pentru prezentarea materialului întocmit în acest sens.

După audierea acestuia se trece la discuții.

Se apreciază că activitatea în domeniu se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, nefiind consemnate în material dificultăți sau deficiențe. Se recomandă îndeplinirea corectă a atribuțiilor de către ofițerii de stare civilă, căutarea celor mai bune soluții pentru a asigura o relație coerentă și facilă cu cei interesați – mai ales în contextul epidemiologic actual, respectarea legalității.

Nu s-au consemnat alte discuții.

Ultimul punct al ordinii de zi îl constituie "Diverse".

Pentru început, legat de starea de viabilitate a drumurilor comunale, d-l consilier Ciont Marcel solicită a se lua măsuri, astfel încât în limita posibilităților, să se asigure starea normală de viabilitate a acestora. Arată că drumul comunal din localitatea Vale este foarte deteriorat și se impune repararea prin administrare de pietriș și lucrări de cilindrare, cel puțin a porțiunilor greu practicabile, precum și plantarea de poduri / podețe în locurile unde se impune, pentru a se asigura scurgerea apei.

În aceeași ordine de idei, d-l consilier Știr Tiberiu precizează că în aceeași situație sunt și unele ulițe din satul Corneni.

La intervenția d-lor consilier, d-l primar Sav răspunde că vor fi analizate problemele respective și în măsura posibilităților vor fi soluționate. Momentan, raportat la finanțare, nu pot fi angajate lucrări ample deoarece nu a fost aprobat bugetul local.

Referindu-se la administrarea pășunilor, d-l consilier Mureșan Ioan solicită inițierea unor măsuri pentru a se verifica modul în care utilizatorii de pășune și-au îndeplinit obligațiile contractuale în ceea ce privește curățarea și întreținerea suprafețelor repartizate. Această solicitare are la baza faptul că sunt suprafețe mari de pășune rămasă necurățată, nu s-au făcut de către utilizatori tăieri ale vegetației lemnoase, ceea ce va conduce în scurt timp la împădurire și pierderea unor suprafețe de pășune cu potențial. Să fie revizuite termenele până la care trebuie realizate lucrările respective.

La intervenția d-l consilier, d-l primar răspunde că se va verifica îndeplinirea de către toți beneficiarii de pășune a obligațiilor contractuale ce le-au revin, în special a modului de executare a lucrărilor de întreținere și curățare, inclusiv tăierea masei lemnoase, pe suprafețele ce le-au dețin, iar acolo unde situația o va impune se va încerca reglementarea situațiilor semnalate.

În același context, d-l primar Sav, referindu-se la organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente, pregătirea și organizarea pășunatului, raportat la cadrul legal care impune în sarcina autorităților administrației publice locale obligația realizării Amenajamentului pastoral cuprinzând suprafețele de pășune de pe raza comunei și implicit a Regulamentului de pășunat, propune ca pentru pregătirea și organizarea pășunatului în anul 2021, să rămână aplicabile prevederile Hotărârii nr. 5/2017 privind măsuri în ceea ce privește organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente, pregătirea și organizarea pășunatului, adoptată de către Consiliul local al comunei Aluniș, modificată prin Hotărârea nr. 10/2017, nr. 5/2018 și nr. 6/2019, coroborate cu contractele de închiriere/concesiune încheiate cu utilizatorii de pășune și aflate în executare, precum și cu legislația în vigoare.

Arată că prin O.U.G. nr. 34/2913 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, în conformitate cu prevederile art. 8 din H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea – cadru legislativ general care a suferit modificări și completări ulterioare, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, sunt stabilite sarcini și competențe ale autorităților administrației publice locale în acest domeniu.

Plecând de la realitățile concrete de ordin legal și procedural, datorită faptului că până la această dată nu s-a elaborat Amenajamentul pastoral, pe fondul necesității stabilirii unor reglementări privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente, pregătirea și organizarea pășunatului pe raza comunei în anul 2021, se apreciază oportun ca aceasta să se facă respectând legislația în vigoare, în funcție de specificul și realitățile zonale concrete în domeniu.

Referitor la atribuirea de pășune crescătorilor de animale de pe raza comunei, arată că pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public/privat al u.a.t. și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice

având animalele înscrise în RNE, încheie contract de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

În acest context, au fost stabilite măsuri și proceduri legale pentru închirierea pășunilor prin hotărârile adoptate în acest sens, vizate fiind folosirea eficientă a suprafețelor de pășune aflate în domeniul public sau privat al comunei, pregătirea și organizarea pășunatului, soluționarea echitabilă a solicitărilor formulate de către crescătorii de animale din cadrul colectivității locale pentru atribuirea loturilor de pășune prin închiriere/concesiune.

După analizarea celor expuse, se apreciază legalitatea, oportunitatea și necesitatea măsurilor propuse, pentru realizarea scopului urmărit.

În altă ordine de idei, d-l primar Sav informează membrii consiliului despre acțiunea ce urmează a fi demarată pe linia depunerii cererilor unice de plată, prin centrele APIA. Solicită popularizarea acestei informații în satele comunei. Personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate va acorda sprijin cetățenilor pentru întocmirea cererilor unice de plată pentru subvenții în agricultură.

În continuare, d-l primar Sav Mihai informează membrii consiliului local asupra cadrului general de desfășurare în anul 2021 a Recensământului General Agricol și a Recensământului Populației și Locuințelor din anul 2022, precum și a atribuțiilor și competențelor autorităților administrației publice locale în domeniu.

De asemenea, raportat la evaluarea în condițiile prevăzute de Codul Administrativ a activității desfășurate în anul 2020 de către personalul din aparatul propriu al primarului, funcții publice și personal contractual, solicită membrilor consiliului local a formula propunerii pentru desemnarea membrilor acestuia în Comisia de evaluare a activității secretarului general al comunei.

Au fost propuși următorii consilieri : Aldea Vasile-Ionuț – consilier PPR și Pop Ioan – consilier PNL. Nu s-au mai consemnat alte propuneri.

Sunt supuse la vot propunerile făcute; în urma exprimării votului au fost votate cu unanimitate de voturi, respectiv 9 voturi pentru fiecare în parte.

D-l primar Sav notifică în continuare membrii consiliului local despre intenția de a-și executa concediul de odihnă restant din anul 2020, urmând ca în această situație, atribuțiile sale, să fie preluate parțial de către d-l viceprimar.

Nu s-au mai consemnat discuții nici la acest punct al ordinii de zi.

În continuare, d-l consilier Aldea Vasile-Ionuț - președintele de ședință solicită executivului și membrilor consiliului local propuneri de tematici pentru includerea în ordinea de zi a ședinței ordinare următoare. Face precizarea că ordinea de zi a ședinței respective va fi definitivată de către secretarul comunei, pe baza tematicilor ce se doresc a fi dezbătute în cadrul ședinței, completată cu alte probleme curente, care nu suferă amânare, precum și proiecte de hotărâri.

Ședința ordinară viitoare este programată a avea loc în data de 25 martie 2021.

S-a propus includerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare următoare a următoarelor puncte:

1. Raport privind gestiunea și administrarea bunurilor din domeniul public și privat aparținând patrimoniului comunei Aluniș

Raportor : Sav Mihai – primar

Irimuş Aurelian - viceprimar

2. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2020 în domeniul situațiilor de urgență, activitatea SVSU Aluniș

Raportor : Martin Ildiko-Tunde – inspector / șef SVSU

3. Informare privind completarea și conducerea la zi a evidențelor în registrele agricole ale comunei Aluniș

Raportor : Coroian Ana – referent (agent agricol)



4. Informare privind îndeplinirea sarcinilor și măsurilor stabilite de către Consiliul local al comunei Aluniș, ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Raportor : Sav Mihai - primar

5. Diverse

Solicitându-se stabilirea invitațiilor pentru ședința următoare s-a stabilit ca lista acestora să cuprindă raportori, delegați sătești, alți invitați a căror prezență la ședință se apreciază a fi necesară și oportună pentru bunul mers al dezbaterilor.

Constatându-se că au fost epuizate toate problemele de la ordinea de zi, nemaifiind alte discuții, d-l consilier Aldea Vasile-Ionuț - președintele de ședință declară închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Aluniș.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

**Președinte de ședință,**

**Aldea Vasile-Ionuț**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a dotted line.

**Întocmit,**

**Mureșan Mircea – secretar general**

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized initial 'M' and a long horizontal stroke, positioned above a dotted line.