



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ - PRIMAR

Tel. 0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

JUDEȚUL CLUJ
U.A.T. COMUNA ALUNIȘ

Înregistrat sub nr. 3020
Din 23 noiembrie 2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice a U.A.T. Comuna Aluniș,
județul Cluj pe anul 2022 și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022

Consiliul local al comunei Aluniș întrunit în ședință;
având în vedere necesitatea aprobării Strategiei anuale a achizițiilor publice a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2022 și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022;

analizând referatul de necesitate nr. 3.005/22.11.2021, Strategia achizițiilor publice și propunerile pentru Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 elaborate de către personalul specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică;

ținând cont de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a art. 2, alin. (3) lit. "b", art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129, alin. (2), lit. b) și c), alin. (4), lit. a), d), e), f) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul drepturilor conferite prin art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez prezentul

proiect de hotărâre:

Art. 1. (1) Se aprobă **Strategia anuală a achizițiilor publice** a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2022, conform **Anexa** care face parte integrantă din prezenta.

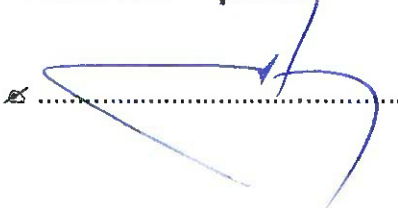
(2) Se aprobă **Programul anual al achizițiilor publice** al U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2022, ca parte integrantă a Strategiei anuale a achizițiilor publice, conform Anexelor 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., care fac parte integrantă din prezenta.

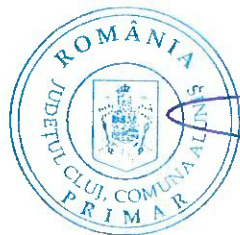
Art. 2. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 va fi definitivat după aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, în funcție de fondurile alocate și a posibilităților de atragere a altor fonduri destinate finanțării achizițiilor publice.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează d-l Sav Mihai - primarul comunei, d-na Kepiro Monica-Iuliana - consilier de achiziții publice, d-na Coroian Daniela-Corina - consilier în cadrul Compartiment contabilitate.

INIȚIATOR,

Mihai Sav - primar





Avizat pentru legalitate conform
art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul Administrativ
Mircea Mureșan - secretar





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ
- PRIMAR -

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

APROBAT,
Ordonator principal de credite,



STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE A U.A.T. COMUNA ALUNIȘ, JUDEȚUL CLUJ PE ANUL 2022

4. Notiuni introductive

Conform prevederilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „*Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.*”

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi – conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate. La nivelul primăriei comunei Aluniș există o persoană responsabilă de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2022 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legii. După aprobarea bugetului propriu, comuna Aluniș va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, comuna Aluniș elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

5. Procesul de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică și de domeniile contractelor ce se intenționează a se încheia, comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă, va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

a) cu resursele profesionale existente la nivelul instituției;

b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

6. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei comunei Aluniș și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului următor.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul **2022** s-a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări solicitate prin referatele de necesitate;

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, comuna Aluniș va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice va fi

actualizat ori de câte ori intervin noi necesități sau modificări la cele prevăzute inițial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul **2022** este anexat la prezenta strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (*CPIV*);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) luna estimată pentru inițierea procedurii;
- g) luna estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 respectă formularul aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare și cu formatul PAAP.

Conform prevederilor art. 14 din HG nr. 395/2016, *„Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.”*, iar potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, situația cuprinzând achizițiile directe este anexă la PAAP și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (*CPIV*);
- c) valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițiere;
- f) data estimată pentru finalizare.

După aprobarea bugetului pe anul **2022** și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, comuna Aluniș, prin grija compartimentului de achiziții publice, va publica semestrial în SICAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care U.A.T. Comuna Aluniș va implementa în cursul anului 2022 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, se va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

U.A.T. Comuna Aluniș va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (off-line) se va putea realiza

numai in condițiile legii si numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem off-line.

6. Prevederi finale si tranzitorii

U.A.T. Comuna Aluniș, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta strategie, inclusiv programul anual al achizițiilor publice cu anexa privind achizițiile directe, precum și versiunile actualizate ale acestora vor fi publicate pe site-ul instituției, respectiv www.comunaalunis.ro

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții



Avizat,

Compartiment financiar-contabil





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ
- PRIMĂRIA -

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

A N E X A nr. 1
la „proiect de hotărâre”



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022
PROCEDURI

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului sau acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Procedura Stabilită/instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru	Modalitate de derulare a Procedurii Online / ofline	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	5.	6.	7.	8.		
1.	Implementare proiect „Înființarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de alimentare cu apă potabilă în localitățile Pruneni, Vale și Corneni, comuna Aluniș, județul Cluj”	45231112-3	7.200.458,73	M.D.R.A.P	Procedură simplificată	ianuarie 2022	decembrie 2022	online	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartment contabilitate
2.	Îmbunătățirea infrastructurii rutiere în comuna Aluniș, județul Cluj	45233123-7 45233120-6	3.999.209	M.L.P.D.A	Procedură simplificată	în derulare	în derulare	online	-”-

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții

Avizat,

Compartment financiar-contabil



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ
- PRIMĂR -

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@c.j.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

ANEXA nr. 2.1
la „proiect de hotărâre”



ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022
- CATEGORIA SERVICII -

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Data(luna) estimată pentru inițiere	Data(luna) estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Servicii de consultanță Amenajament Pastoral	79419000-4	12.000	Buget local	15.01.2022	31.12.2022	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
2.	Servicii de consultanță si expertiză	71311300-4	50.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
3.	Servicii poștale	64110000-0	190	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
4.	Servicii telefonice(fix +mobil+internet)	64211200-0	5.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
5.	Servicii intretinere iluminat public	50232100-1	30.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
6.	Servicii colectare deseuri	90500000-2	6.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
7.	Servicii Arhivare	79995100-6	5.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
8.	Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale	50720000-8	3.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
9	Servicii de topografie si cadastru	71354300-7 71351810-4	20.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
10.	Servicii de instruire si perfectionare personal primarie	80511000-9	10.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
11	Servicii de consultanta /implementare proiecte din fonduri europene sau fonduri din bugetul local	72224000-1	50.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
12.	Servicii tipărire , livrare si acordare de: tichete gradiniță	79824000-6	1.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"

14.	Servicii actualizare program legislație (servicii de baze de date)	72320000-4	1.200	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
15.	Servicii de inventariere	79419000-4	65.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
16.	Servicii de reevaluare a patrimoniului	79419000-4	65.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
17.	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto RCA	66516100-1	8.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
18.	Servicii de asigurare a autovehiculelor (CASCO)	66514110-0	3.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
19.	Asigurări de viață SVSU	66511000-5	4.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
20.	Servicii de revizie și inspecție tehnică a autovehiculelor și utilajelor	71631200-2	5.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
21.	Servicii reparare autovehicule și utilaje	50110000-9	10.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
22.	Servicii întreținere copiatoare	50313100-3	1.020	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
23.	Servicii furnizare energie electrică	71314000-2	120.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
24.	Servicii furnizare apă potabilă	41110000-3	1.500	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
25.	Servicii asistentă informatică contabilitate, taxe și impozite, salarizare	72600000-6	20.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
26.	Servicii de licitație electronică	79342410-4	500	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
27.	Servicii reparatii periferice informatice	50323000-5	1.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
28.	Servicii de elaborare studii fezabilitate	71241000-9	135.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
29.	Servicii de informare turistică (gazduire site)	63513000-8	1.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
30.	Servicii de elaborare documentații tehnice, proiecte pentru lucrări la clădiri publice	71322000-1	135.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
31.	Servicii de promovare a comunei	79342200-5	1000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
32.	Servicii de medicina muncii	85148000-8	5.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
33.	Servicii de inchiriere utilaje	45500000-2	12.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
34.	Servicii de verificare și schimbare a stingătoarelor și alte materiale pentru PSI	50413200-5	1.500	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
35.	Servicii de monitorizare antiefracție stație de pompare	79711000-1	1.200	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
36.	Servicii întreținere și reparații I.T.	503120002-5	9.600	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
37.	Servicii în domeniul analizei de risc la securitatea fizică	71317000-3	10.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
38.	Servicii postimplementare SCIM	79550000-4	5.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
39.	Servicii deszăpezire	90620000-9	5.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
40.	Servicii de dezinsecție și dezinsecție	90921000-9	10.000	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"
41.	Servicii mentenanță site web	72413000-8	500	-"	15.01.2022	31.12.2022	-"

42.	Servicii de înregistrare sistematic	71354300-7	134.358	-"-	15.01.2022	31.12.2022	-"-
43.	Servicii actualizare program Social-ajutor pentru încălzirea locuinței pt sezonul rece 2022-2023	72600000-6	1.000	-"-	15.01.2022	31.12.2022	-"-

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții



Avizat,

Compartiment financiar-contabil





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ
- PRIMĂRIA -

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaalunisci@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

ANEXA nr. 2.2
la „proiect de hotărâre”



ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022
SECȚIUNEA BUNURI - PRODUSE

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru începerea procedurii	Data (luna) estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Achiziționarea de furnituri pentru birourile din cadrul primăriei, necesare desfășurării activității	30192700-8 Papetarie 30197000-6 Articole marunte de birou 30125100-2 Cartuse de toner	8.000	Buget local	15.01.2022	31.12.2022	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
2.	Achiziție materiale pentru întreținerea drumurilor comunale	14210000-6 Pietris, nisip, piatra concasata si agregate	100.000	Buget local	15.01.2022	31.12.2022	-"-
3.	Achiziționare benzină	09132000-3	1.000	-"-	15.01.2022	31.12.2022	-"-
4.	Achiziționare motorină	09134200-9	33.839	-"-	15.01.2022	31.12.2022	-"-
5.	Achiziționare uleiuri pentru motoare	09211100-2	3.000	-"-	15.01.2022	31.12.2022	-"-
6.	Achiziționare piese, accesorii, consumabile, pentru întreținerea autovehiculelor, utilajelor agricole și uneltelor mecanice din cadrul Compartimentului de gospodărire comunală	31440000-2 Baterii 34913000-0 Diverse piese de schimb 34312000-7 Piese pt motoare 16800000-3 Piese pt utilaje aninrnla si fractiara	5.000	-"-	15.01.2022	31.12.2022	-"-

						42670000-3 Piese si accesorii pet masini unelete 34351100-3 Pneuri pentru autovehicole						
7.	Achiziționare materiale necesare activității de întreținere și efectuare a curățeniei în incinta clădirii primăriei și a celorlalte clădiri aparținând domeniului public.				1.500	39831240-0 Produse de curatenie 39830000-9 Produse de curatat 39831200-8 Detergenti 24962000-5	-"-	15.01.2022	31.12.2022		-"-	
8.	Achiziționare materiale consumabile pentru reparații, întreținere și alte produse pentru funcționarea Compartimentului de gospodărire comunală				2.000	19640000-4 Saci si pungi polietilena 18424000-7 Manusi 44521210-3 Lacate 44511200-7 Furci 31711140- Eelectrozi 44511340 – Greble 44810000-8- Vopsele,lacuri si masticuri 44192000-2 Alte materiale de construcții diverse 44400000-4 Diverse	-"-	15.01.2022	31.12.2022		-"-	
9.	Achiziții motocositoare				0	16320000-4	-"-	15.01.2022	31.12.2022		-"-	
10.	Achiziții plăcuțe înmatriculare , Indicatoare				2.000	44423450-0	-"-	15.01.2022	31.12.2022		-"-	
11.	Achiziții materiale necesare pentru SVSU				50.000	35111510-3 Echipament de stingere a incendiilor 18143000-3 Diverse echipamente de protecție împotriva incendiilor	-"-	15.01.2022	31.12.2022		-"-	
12.	Achiziții dezinfectanți, măști				2.000	24250000-8 3340000-3	-"-	15.01.2022	31.12.2022		-"-	
13.	Achiziții Pachete software antivirus				2.500	48761000-0	-"-	15.01.2022	31.12.2022		-"-	
14.	Achiziții produse pentru administrarea rețelei de iluminat .				5.000	31531000 -Becuri 31532910-6-Tuburi fluorescente 31530000-0 piese	-"-	15.01.2022	31.12.2022		-"-	

		pentru lampi si corpuri de iluminat				
15.	Achizitii ziare, reviste, periodice	22200000-2	500	-"-	15.01.2022	31.12.2022
16.	Achizitii timbre	22410000-7	500	-"-	15.01.2022	31.12.2022
17.	Achizitii Kit semnatură Electronică	72312000-0	1.000	-"-	15.01.2022	31.12.2022
18.	Achizitii monitoare LCD	32323000-3	1.500	-"-	15.01.2022	31.12.2022
19.	Achizitii radiatoare,calorifere si boilere	44620000-2	2.000	-"-	15.01.2022	31.12.2022
20.	Achizitii veselă de masă	39221200-9	500	-"-	15.01.2022	31.12.2022
21.	Achizitii fețe de masă	39513100-2	500	-"-	15.01.2022	31.12.2022
22.	Achizitii lemne de foc pentru sediul primăriei	03413000-8	20.000	-"-	15.01.2022	31.12.2022
23.	Achizitii salopete de lucru	18114000-1	500	-"-	15.01.2022	31.12.2022
24.	Achizitii articole de încălziminte pt muncitori	18800000-7	700	-"-	15.01.2022	31.12.2022
25.	Achizitii pelerine impermeabile	18221100-5	500	-"-	15.01.2022	31.12.2022
26.	Achizitii drapele Romania si UE	35821000-5	300	-"-	15.01.2022	31.12.2022
27.	Achizitii Alte bunuri si servicii (diverse)	98300000-6		-"-	15.01.2022	31.12.2022
28.	Achizitii Cadouri serbare elevi Craciun (dulciuri)	15842300-5	4.000	-"-	15.01.2022	31.12.2022
29.	Achizitii Avizier	30195600-8	2.000	-"-	15.01.2022	31.12.2022
30.	Achizitii Mobilier	3913000-2	0	-"-	15.01.2022	31.12.2022
31.	Achizitie panouri informare	35261000-1	4.000	-"-	15.01.2022	31.12.2022

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții



Avizat,

Compartiment financiar-contabil





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ
- PRIMĂR -

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaalunisci@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

ANEXA nr. 2.3
la „proiect de hotărâre”



ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022
SECȚIUNEA LUCRĂRI

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Procedura Stabilită/instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru	Modalitate de derulare a Procedurii Online / offline	Persoana responsabilă de procedură
0.		2.	3.		5.	6.	7.		8.
1.	Lucrări de reparații acoperiș, clădire și întreținere gard la Dispensar uman, localitatea Aluniș	45261900-3	80.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	online	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
2.	Lucrări de construire întreținere gard la cămin cultural Cormeni, comuna Aluniș	45342000-6	30.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	online	-
3.	Lucrări de construire întreținere gard la sediu administrativ (primăria)	45342000-6	30.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	online	-
4.	Lucrări de construire întreținere gard teren sport la Școala din Ghirolt, comuna Aluniș	45342000-6	30.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	online	-
5.	Dotare Bibliotecă comunală Aluniș, comuna Aluniș	39120000-9	10.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	online	-

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții

Avizat,

Compartiment financiar-contabil



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ
- PRIMĂRIA -

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@c.j.e-adm.ro ; primariaalunisci@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

ANEXA nr. 2.4
la „proiect de hotărâre”



ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022
SECȚIUNEA INVESTIȚII

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Procedura Stabilită/instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru	Modalitate de derulare a Procedurii Online / ofline	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	5.	6.	7.	8.		
1.	Construire capelă în localitatea Aluniș, Comuna Aluniș	45212360-7	400.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	online	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartment contabilitate
2.	Dotări ISU – Sirenă alarmă	35240000-8	25.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	online	-"-
3.	Planuri și regulamente de urbanism	71410000-5	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	online	-"-
4.	Achiziționare adăposturi pt stații autobuz	44212321-5	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	online	-"-
5.	Furnizare si instalare sistem supraveghere și monitorizare video în toate localitățile componente ale comunei Aluniș	32323500-8	135.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	online	-"-

Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții

Compartment financiar-contabil

Avizat,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com

<https://comunaalunis.ro>

Nr. 3.020 din 23 noiembrie 2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2022 a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022

Ținând cont de competențele și atribuțiile în domeniul achizițiilor publice conferite de legislația în vigoare autorităților administrației publice locale coroborat cu necesitatea asigurării unei strategii anuale a achizițiilor publice și elaborarea unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anului 2022, s-a impus elaborarea strategiei și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022 pentru U.A.T. Comuna Aluniș.

Documentele au fost întocmite de către personalul specializat în domeniul achizițiilor publice și aprobate de către conducătorul autorității contractante, acestea cuprinzând procesele de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar. Se impune mențiunea că Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 va fi definitivat după aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, în funcție de fondurile alocate și a posibilităților de atragere a altor fonduri cu aceste destinații.

Programul a fost conceput ținându-se cont de legislație, de strategia de dezvoltare a comunei Aluniș, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate.

Față de cele expuse, se justifică necesitatea și oportunitatea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe **Strategia anuală a achizițiilor publice** pentru anul 2022 și **Programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2022 ca parte integrantă din strategie, analizarea acestui proiect în cadrul Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, în vederea prezentării lui în plenul ședinței Consiliului local al comunei Aluniș.

Întocmit,

Sav Mihai - primar





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ - PRIMAR

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com

<https://comunaalunis.ro>

Nr. **3005** din **22 noiembrie 2021**

REFERAT DE NECESITATE

privind inițierea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2022 a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022

În scopul stabilirii unor reglementări clare și fără echivoc în procesele de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Aluniș pentru anul 2022, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce revin autorităților administrației publice locale, se impune elaborarea unei strategii anuale de achiziție publică, iar achiziția de bunuri, servicii, lucrări și investiții să fie previzionate într-un Plan anual al achizițiilor publice, documente ce se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Cadrul legal general este conferit de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a art. 2, alin. (3) lit."b", art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129, alin. (2), lit. b) și c), alin. (4), lit. a), d), e), f) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

Personalul specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului a elaborat **Strategia anuală a achizițiilor publice** pentru anul 2022 și **Programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2022 ca parte integrantă din strategie, în conformitate cu prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente sunt elaborate conform legislației în vigoare, sunt aprobate de către primarul comunei și însoțesc prezentul referat.

În contextul celor sus menționate, se propune inițierea unui proiect de hotărâre prin care să se reglementeze de către autoritatea deliberativă procesele de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar, aprobarea în plenum Consiliului local, prin hotărâre adoptată în acest sens.

Întocmit ,

Kepiro Monica-Iuliașca - consilier achiziții

.....



Nr. 3.040 din 24 noiembrie 2021

REFERAT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice
pe anul 2022 a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj și a Programului anual al
achizițiilor publice pe anul 2022

Conform art. 11, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă Strategia anuală de achiziție publică.

Aceasta se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, utilizând ca informații cel puțin următoarele elemente estimative:

1. Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartiment-ele din cadrul autorității contractante;
2. Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
3. Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
4. Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În scopul stabilirii unor reglementări clare și fără echivoc în procesele de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Aluniș, personalul specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului, a elaborat **Strategia anuală a achizițiilor publice** pentru anul 2022 și **Programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2022 ca parte integrantă din strategie, în conformitate cu prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conceperea acestor documente s-a făcut pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante, ținându-se cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro;
- d) procedura care urmează să fie aplicată;
- e) data estimată pentru începerea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii;
- g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

Proiectul de hotărâre, Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2022 și Programul achizițiilor publice pentru anul 2022 sunt elaborate conform legislației în vigoare, sunt aprobate de către primarul comunei.

Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către primarul comunei cuprinde măsuri oportune pentru realizarea scopului urmărit, se încadrează în prevederile legale, existând mijloace materiale și financiare pentru îndeplinirea măsurilor propuse.

Se propune analizarea în cadrul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Aluniș, în vederea avizării prealabile, anterior dezbaterii plenului.

Întocmit ,

Kepiro Monica-Iuliana – consilier achiziții


.....