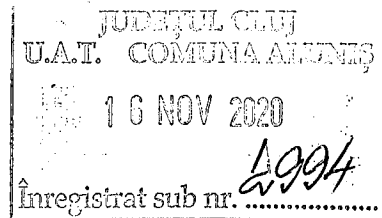




ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ - PRIMAR
Tel. 0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2021 și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021

Consiliul local al comunei Aluniș întrunit în ședință ordinară;
având în vedere necesitatea aprobării Strategiei anuale a achizițiilor publice a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2021 și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021;

analizând referatul de necesitate nr. 2946/11.11.2020, Strategia achizițiilor publice și propunerile pentru Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 elaborate de către personalul specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică și referatul de aprobare înregistrat sub nr. 2994/16.11.2020;

ținând cont de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a art. 2, alin. (3) lit. "b", art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129, alin. (2), lit. b) și c), alin. (4), lit. a), d), e), f) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul drepturilor conferite prin art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez prezentul

proiect de hotărâre:

Art. 1. (1) Se aprobă **Strategia anuală a achizițiilor publice** a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2021, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se aprobă **Programul anual al achizițiilor publice** al U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2021, ca parte integrantă a Strategiei anuale a achizițiilor publice, conform Anexelor 1- 3, care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021 va fi definitivat după aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2021, în funcție de fondurile alocate și a posibilităților de atragere a altor fonduri cu aceste destinații.

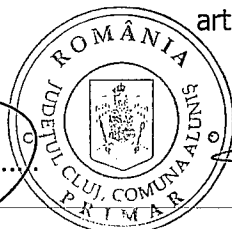
Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează primarul comunei și consilierul de achiziții publice.

INIȚIATOR,

Mihai Sav - primar

Avizat pentru legalitate conform
art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul Administrativ

Mircea Mureșan - secretar





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ - PRIMAR
Tel. 0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: primariaaluniscj@yahoo.com

APROBAT,
Ordonator principal de credite,



STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE A U.A.T. COMUNA ALUNIȘ, JUDEȚUL CLUJ PE ANUL 2021

4. Notiuni introductive

Conform prevederilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.”

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi – conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate. La nivelul primăriei comunei Aluniș există o persoană

responsabilă de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2021 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legii. După aprobarea bugetului propriu, comuna Aluniș va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, comuna Aluniș elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

5. Procesul de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică și de domeniile contractelor ce se intenționează a se încheia, comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă, va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale existente la nivelul instituției;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

6. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei comunei Aluniș și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului următor.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul **2021** s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări solicitate prin referatele de necesitate;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, comuna Aluniș va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice va fi actualizat ori de câte ori intervin noi necesități sau modificări la cele prevăzute inițial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul **2021** este anexat la prezenta strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPIV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) luna estimată pentru inițierea procedurii;
- g) luna estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 respectă formularul aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare și cu formatul PAAP.

Conform prevederilor art. 14 din HG nr. 395/2016, „Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.”, iar potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, situația cuprinzând achizițiile directe este anexă la PAAP și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPIV);
- c) valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițiere;
- f) data estimată pentru finalizare.

După aprobarea bugetului pe anul **2021** și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, comuna Aluniș, prin grija compartimentului de achiziții publice, va publica semestrial în SICAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele

efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care U.A.T. Comuna Aluniș va implementa în cursul anului 2021 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, se va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

U.A.T. Comuna Aluniș va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (off-line) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem off-line.

6. Prevederi finale si tranzitorii

U.A.T. Comuna Aluniș, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta strategie, inclusiv programul anual al achizițiilor publice cu anexa privind achizițiile directe, precum și versiunile actualizate ale acestora vor fi publicate pe site-ul instituției, respectiv www.comunaalunis.ro


Întocmit,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții



Avizat,

Compartiment financiar-contabil





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA ALUNIS - CONSILIUL LOCAL

Tel. 0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: primariaaluniscj@yahoo.com

A N E X A nr. 1

la „proiect de hotărâre”

A P R O B

Mihai Sav - primar

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2021
- SECȚIUNEA INVESTIȚII -**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului sau acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Procedura Stabilită/ Instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru	Modalitate de derulare a Procedurii Online / ofline	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	5.	6.	7.	8.		
1.	Implementare proiect „Înființarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de alimentare cu apă potabilă în localitățile Pruneni, Vale și Corneni, comuna Alunis, județul Cluj”	45231112-3	4.492.063	M.D.R.A.P	Procedură simplificată	iunie 2021	2021	online	--Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
2.	Modernizare drum comunal DC 168 Vale	45233142-6	1.600.000	Buget local	Procedură simplificată	Iulie 2021	2021	online	--
3.	Achiziție computere birou (unitate PC, monitor LCD, tastatură)	30213300-8	30.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	--
4.	Achiziție copiator	30121400-7	10.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	--

5.	Construire capelă în localitatea Aluniș, Comuna Aluniș	45212360-7	400.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-"-
6.	Furnizare și instalare sistem supraveghere și monitorizare video în toate localitățile componente ale comunei Aluniș	32323500-8	130.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-"-
7.	Achiziția de echipamente și utilaje noi destinate lucrărilor de salubritate și gospodărie comunală, pentru dotarea echiparea mijloacelor mecanice din patrimoniul U.A.T Comuna Aluniș, județul Cluj	43310000-9 39300000-5	218.821	P.N.D.R 2014-2020	Procedură simplificată	În derulare	În derulare	online	-"-
8.	Îmbunătățirea infrastructurii rutiere în comuna Aluniș, județul Cluj	45233123-7 45233120-6	3.999.209	M.D.R.A.P	Procedură simplificată	În derulare	În derulare	online	-"-

Întocmit,

Kepiro Monica – Juliana - consilier achiziții



Avizat,

Compartiment financiar-contabil





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - CONSILIUL LOCAL
Tel. 0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: primariaaluniscj@yahoo.com

A N E X A nr. 2.1
la „proiect de hotărâre”

A P R O B
Mihai Sav - primar

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2021
- CATEGORIA SERVICII -

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Data(luna) estimată pentru inițiere	Data(luna) estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Servicii de consultanță Amenajament Pastoral	79419000-4	12.000	Buget local	15.01.2021	31.12.2021	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
2.	Servicii de consultanță	71311300-4	30.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
3.	Servicii postale	64110000-0	500	-	15.01.2021	31.12.2021	-
4.	Servicii telefonice (fix)	64211200-0	8.500	-	15.01.2021	31.12.2021	-
5.	Servicii telefonie mobila	64212000-5	9.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
6.	Serviciu intretinere iluminat public	50232100-1	9.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
7.	Servicii generale privind deseurile	90500000-2	120.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
8.	Servicii Arhivare	79995100-6	10.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
9.	Sevicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale	50720000-8	3.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
10.	Servicii de cadastru	71354300-7	20.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
11.	Servicii de perfect. a personalului	79633000-0	22.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
12.	Servicii tiparire tichete gradinita si vouchere de vacanta	79824000-6	500	-	15.01.2021	31.12.2021	-
13.	Servicii hoteliere	55100000-1	20.500	-	15.01.2021	31.12.2021	-
14.	Servicii furnizare si actualizare program legislativ (servicii de baze de date)	72320000-4	1.200	-	15.01.2021	31.12.2021	-
15.	Servicii de expertiza	71319000-7	10.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
16.	Servicii de inventariere	79419000-4	65.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
17.	Servicii de reevaluare a patrimoniului	79419000-4	65.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
18.	Servicii de asigurare contra accidentelor	66512100-3	12.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-

19.	Servicii de asigurare a bunurilor	66515200-5	3.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
20.	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto RCA	66516100-1	15.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
21.	Servicii de asigurare a autovehiculelor (CASCO)	66514110-0	-	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
22.	Servicii inspectie tehnica auto	71631200-2	4.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
23.	Servicii reparare autovehicule	50110000-9	75.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
24.	Servicii intretinere copiatoare	50313100-3	3.500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
25.	Servicii furnizare energie electrica	71314000-2	150.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
26.	Servicii furnizare apa potabila	41110000-3	1.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
27.	Servicii de contabilitate	79211000-6	200	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
28.	Servicii de licitație electronica	79342410-4	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
29.	Servicii reparatie periferice inf.	50323000-5	1.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
30.	Servicii software	72260000-5	1.500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
31.	Servicii de asistenta pentru software	72261000-2	15.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
32.	Servicii de auditare externa	79212200-5	15.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
33.	Servicii de urbanism	7141000-5	100.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
34.	Servicii de consultanta, studii fezabilitate, analize	71241000-9	150.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
35.	Servicii de informare turistica	63513000-8	1.500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
36.	Servicii Asistenta Tehnica	71356200-0	30.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
37.	Servicii de analize medicale	85148000-8	2000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
38.	Servicii de inchiriere utilaje	45500000-2	12.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
39.	Servicii de internet (retea internet)	32412110-8	1.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
40.	Servicii situații de urgență (stingere a incendiilor)	75251100-1	12.500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
41.	Servicii de monitorizare antiefracție stație de pompare	79711000-1	1.500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
42.	Servicii intretinere si reparatii I.T.	503120002-5	9.600	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
43.	Servicii in domeniul analizei de risc la securitatea fizică	71317000-3	10.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
44.	Servicii de studiu istoric si arheologic	71200000-0	30.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
45.	Servicii privind Strategia Nationala Anticoruptie	7320000-0	5000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
46.	Servicii de consultanță privind Controlul Intern Managerial	79411000-8	8000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"

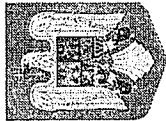
Întocmit,

Kepiro Monica – Iuliana - consilier achiziții

Compartiment financiar-contabil

Avizat,





ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - CONSILIUL LOCAL
 Tel. 0264-263505 / Fax. 0264-263505
 e-mail: primariaaluniscj@yahoo.com

A N E X A nr. 22
 la „proiect de hotărâre”
A P R O B
 Mihai Sav
 PRIMĂR

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2021
SECȚIUNEA BUNURI - PRODUSE

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Data(luna) estimată pentru începerea procedurii	Data(luna) estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Achiziții detergenți	39831200-8	2.100	Buget local	15.01.2021	31.12.2021	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
2.	Achiziții mături și perii diverse	39224000-8	100	-	15.01.2021	31.12.2021	-
3.	Achiziționare benzina	09132000-3	2.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
4.	Achiziționare motorina	09134200-9	170.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
5.	Achiziționare lichid de frana	09211650-2	200	-	15.01.2021	31.12.2021	-
6.	Achiziționare uleiuri pentru motoare	09211100-2	500	-	15.01.2021	31.12.2021	-
7.	Achiziționare uleiuri pt. angrenaje	09211400-5	1000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
8.	Achiziționare uleiuri pt. compresoare	09211200-3	-	-	15.01.2021	31.12.2021	-
9.	Achiziționare uleiuri pt. reductoare	09211500-6	200	-	15.01.2021	31.12.2021	-
10.	Achiziționare uleiuri motor	09211100-2	500	-	15.01.2021	31.12.2021	-
11.	Achiziții pubele de deseuri	34928480-6	5000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
12.	Achiziții motocositoare	16320000-4	3.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
13.	Achiziție pneuri autovehicule	34351100-3	5.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
14.	Achiziționare piese pt. frane	34322000-0	1000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
15.	Achiziționare accesorii tractoare	34390000-7	10.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
16.	Achiziționare acumulatori electrici	31431000-9	1000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
17.	Achiziție tuburi, conducte, furtunuri	44165100-5	800	-	15.01.2021	31.12.2021	-
18.	Achiziții Sistem supraveghere video, audio	32323500-8	20.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-
19.	Achiziție bujii	34312200-9	200	-	15.01.2021	31.12.2021	-
20.	Achiziții placute înmatriculare, Indicatoare	44423450-0	10.000	-	15.01.2021	31.12.2021	-


21.	Achizitii Unelte manuale pentru stingerea incendiilor	35111510-3	3.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
22.	Achizitii dezinfectanti	24250000-8	2.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
23.	Achizitii Pachete software antivirus	48761000-0	2.500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
24.	Achizitii hartie pentru scris	30197620-8	2.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
25.	Achizitii hârtie xerox copiatoare	21125692-2	10.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
26.	Achizitii imprimate de papetarie	30199700-7	800	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
27.	Achizitii toner copiatoare	30125100-2	2.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
28.	Achizitii becuri diverse	31531000-7	1.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
29.	Achizitii registre din hartie, carton	22810000-1	300	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
30.	Achizitii registre contabile,formulare	22800000-8	800	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
31.	Achizitii bibliografuri,mape corespondență	30199500-5	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
32.	Achizitii dosare	22852000-7	1.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
33.	Achizitii sfuri	39541140-9	50	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
34.	Achizitii banda adeziva (scotch)	44424200-0	100	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
35.	Achizitii plicuri	30199230-1	200	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
36.	Achizitii ziare, reviste, periodice	22200000-2	800	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
37.	Achizitii timbre	22410000-7	3000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
38.	Achizitii accesorii de birou	30192000-1	850	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
39.	Achizitii Kit semnatura Electronica	72312000-0	600	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
40.	Achizitii radiere	30192100-2	50	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
41.	Achizitii pixuri	30192121-5	100	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
42.	Achizitii calculatoare de birou	30141200-1	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
43.	Achizitii imprimante color	30232130-4	-	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
44.	Achizitii monitoare LCD	32323000-3	1.500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
45.	Achizitii mouse-uri pt. Computere (accesorii)	30237200-1	300	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
46.	Achizitii accesorii informatice	30237300-2	2.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
47.	Achizitii rigle	39292500-0	50	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
48.	Achizitii tarnacoape	44511320-4	100	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
49.	Achizitii lopeti	44511120-2	100	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
50.	Achizitii cazmale	28621110-5	50	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
51.	Achizitii topoare	44511400-9	150	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
52.	Achizitii mobilier	39100000-3	15.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
53.	Achizitii greble	44511340-0	50	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
54.	Achizitii sape	44511330-7	50	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
55.	Achizitii furci	44511200-7	50	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
56.	Achizitii cuie	44522000-5	1.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
57.	Instalare de usi,ferestre si de elemente conexe	45421100-5	10.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
58.	Achizitii radiatoare,calorifere si boilere	44620000-2	2.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
59.	Achizitii tuburi fluorescente	31532910-6	300	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"

60.	Achizitii diverse lacate si broaste	44521000-8	100	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
61.	Achizitii sarmă și produse diverse	44300000-3	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
62.	Achizitii cherestea	03419000-0	15.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
63.	Achizitii materiale constructii	44110000-4	17.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
64.	Achizitii scule de mana	44511000-5	100	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
65.	Achizitii veselă de masă	39221200-9	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
66.	Achizitii fețe de masă	39513100-2	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
67.	Achizitii perdele , jaluzele	39515000-5	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
68.	Achizitii combustibil solid	03413000-8	20.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
69.	Achizitii salopete de lucru	18114000-1	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
70.	Achizitii pelerine impermeabile	18221100-5	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
71.	Achizitii Piese de schimb Auto	34300000-0	16.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
72.	Achizitii coșuri de gunoi din plastic	25243320-5	100	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
73.	Achizitii saci menajeri	19640000-4	350	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
74.	Achizitii Aer conditionat (aparat)	39717200-3	3.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
75.	Achizitii Cartus copiator	30125110-5	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
76.	Achizitii Cartus imprimanta	30125110-5	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
77.	Achizitii Stick (memorie flash)	30234600-4	1.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
78.	Achizitii Lipici	24911200-5	40	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
79.	Achizitii Pasta corectoare	30192160-0	50	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
80.	Achizitii Coadă lemn natur (articole de maturat)	39812400-1	80	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
81.	Achizitii Detartant 1l	39831210-1	100	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
82.	Achizitii teava metalica	44162200-5	3000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
83.	Achizitii Fărășe	39224350-6	50	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
84.	Achizitii Mop bumbac	19212000-5	125	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
85.	Achizitii Laveta. (carpe de sters praf)	39525100-9	25	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
86.	Achizitii panouri gard plasa	44313100-8	3000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
87.	Achizitii plasa sudata	44313000-7	5.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
88.	Achizitii Diluant	44832200-3	75	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
89.	Achizitii Aracet	24621200-5	100	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
90.	Achizitii Alte produse de curatenie	39831240-0	1.500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
91.	Achizitii Piese de schimb (diverse)	34913000-0	15.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
92.	Achizitii Articole sanitare	44411000-4	1.500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
93.	Achizitii Alte bunuri si servicii (diverse)	98300000-6	150.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
94.	Achizitii Cadouri serbare elevi Craciun (dulciuri)	15842300-5	4.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
95.	Achizitii Pachet Software programe activități administratie publică	48000000-8	2.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
96.	Achizitii Avizier	30195600-8	1.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
97.	Achizitii Laptop (computere portabile)	30213100-6	3.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
98.	Achizitii Unitate P.C	30211500-6	3.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"

99.	Achiziții Mobilier birou	3913000-2	3.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
100.	Achiziții ciment	4411200-3	5.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
101.	Achiziții agregate minerale	14212120-7	100.000	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"
102.	Achiziții electrozi sudură	44315200-3	500	-"	15.01.2021	31.12.2021	-"

Întocmit,

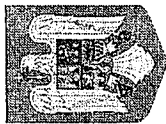
Kepiro Monica – Iuliana - consilier achiziții



Avizat,

Compartiment financiar-contabil





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

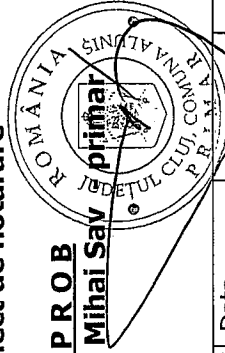
COMUNA ALUNIS - CONSILIUL LOCAL

Tel. 0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: primariaaluniscj@yahoo.com

A N E X A nr. 2.3

la „proiect de hotărâre”



A P R O B

Mihai Sav primar

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2021
SECȚIUNEA LUCRĂRI

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului sau acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Procedura Stabilită/instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru	Modalitate de derulare a Procedurii Online / offline	Persoana responsabilă de procedură
0.	1.	2.	3.	5.	6.	7.	8.		
1.	Dotare imobil Cămin cultural în localitatea Vale, Ghioț și Corneni cu sisteme de încălzire cu panouri electrice	32342410-9	130.000	Buget local	Achiziție directă	Januarie 2021	2021	online	-Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate
2.	Reabilitare imobil sediu administrativ (primăria), dotare oficiu și grup sanitar la imobile sediu administrativ (primăria), cămin cultural Aluniș, racorduri la utilități	45215100-8	150.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-
3.	Lucrări de reparații acoperiș cămin cultural Corneni și Pruneni, comuna Aluniș	45261900-3	50.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-
4.	Lucrări de reparații acoperiș și împrejmuire gard la Dispensar uman, localitatea Aluniș	45261900-3	35.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-
5.	Lucrări de amenajare spații depozitare containere pt colectare selectivă, comuna Aluniș	45111291-4	30.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-
6.	Lucrări de amenajare curte și spații de parcare cămin cultural	45111191-4	100.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-

	Vale, comuna Aluniș											
7.	Lucrări de construire împrejmuire gard la cămin cultural Corneni, comuna Aluniș	45342000-6	30.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-"-			
8.	Lucrări de construire împrejmuire gard la sediu administrativ (primăria)	45342000-6	20.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-"-			
9.	Lucrări de construire împrejmuire gard la cămin cultural Ghirolt, comuna Aluniș	45342000-6	25.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-"-			
10.	Dotare Bibliotecă comunală Aluniș, comuna Aluniș	39120000-9	10.000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2021	2021	online	-"-			

Întocmit,

Kepiro Monica – Iuliana - consilier achiziții



Avizat,

Compartment financiar-contabil





ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - PRIMAR
Tel. 0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: primariaaluniscj@yahoo.com

Nr. 2.994 din 16.11.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2021 a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021

Ținând cont de competențele și atribuțiile în domeniul achizițiilor publice conferite de legislația în vigoare autorităților administrației publice locale coroborat cu necesitatea asigurării unei strategii anuale a achizițiilor publice și elaborarea unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anului 2021, s-a impus elaborarea strategiei și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021 pentru U.A.T. Comuna Aluniș.

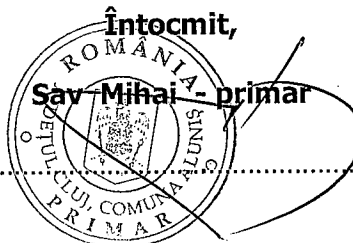
Documentele au fost întocmite de către personalul specializat în domeniul achizițiilor publice și aprobate de către conducătorul autorității contractante, acestea cuprinzând procesele de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar. Se impune mențiunea că Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 va fi definitivat după aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2021, în funcție de fondurile alocate și a posibilităților de atragere a altor fonduri cu aceste destinații.

Programul a fost conceput ținându-se cont de legislație, de strategia de dezvoltare a comunei Aluniș, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate.

Față de cele expuse, se justifică necesitatea și oportunitatea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe **Strategia anuală a achizițiilor publice** pentru anul 2021 și **Programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2021 ca parte integrantă din strategie, analizarea acestui proiect în cadrul Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, în vederea prezentării lui în plenul ședinței Consiliului local al comunei Aluniș.

Întocmit,

Sav Mihai - primar





R O M A N I A
J U D E T U L C L U J
COMUNA ALUNIS - P R I M A R
Tel. 0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: primariaaluniscj@yahoo.com
https://comunaalunis.ro

Nr. 2.946 din 11 noiembrie 2020

REFERAT DE NECESITATE
privind inițierea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anul 2021 a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021

În scopul stabilirii unor reglementări clare și fără echivoc în procesele de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Aluniș pentru anul 2021, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce revin autorităților administrației publice locale, se impune elaborarea unei strategii anuale de achiziție publică, iar achiziția de bunuri, servicii, lucrări și investiții să fie previzionate într-un Plan anual al achizițiilor publice, documente ce se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Cadrul legal general este conferit de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a art. 2, alin. (3) lit. "b", art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129, alin. (2), lit. b) și c), alin. (4), lit. a), d), e), f) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

Personalul specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului a elaborat **Strategia anuală a achizițiilor publice** pentru anul 2021 și **Programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2021 ca parte integrantă din strategie, în conformitate cu prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente sunt elaborate conform legislației în vigoare, sunt aprobate de către primarul comunei și însoțesc prezentul referat.

În contextul celor sus menționate, se propune inițierea unui proiect de hotărâre prin care să se reglementeze de către autoritatea deliberativă procesele de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar, aprobarea în plenul Consiliului local, prin hotărâre adoptată în acest sens.

Întocmit,
Kepiro Monica-Iuliana – consilier achiziții

.....



R O M Ȃ N I A
JUDETUL CLUJ
COMUNA ALUNIS - P R I M A R
Tel. 0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

Nr. 3.015 din 18 noiembrie 2020

REFERAT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice
pe anul 2021 a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj și a Programului anual al
achizițiilor publice pe anul 2021

Conform art. 11, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă Strategia anuală de achiziție publică.

Aceasta se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, utilizând ca informații cel puțin următoarele elemente estimative:

1. Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

2. Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

3. Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

4. Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În scopul stabilirii unor reglementări clare și fără echivoc în procesele de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Aluniș, personalul specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului, a elaborat **Strategia anuală a achizițiilor publice** pentru anul 2021 și **Programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2021 ca parte integrantă din strategie, în conformitate cu prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conceperea acestor documente s-a făcut pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante, ținându-se cont de:

a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro;

- d) procedura care urmează să fie aplicată;
- e) data estimată pentru începerea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii;
- g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

Proiectul de hotărâre, Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2021 și Programul achizițiilor publice pentru anul 2021 sunt elaborate conform legislației în vigoare, sunt aprobate de către primarul comunei.

Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către primarul comunei cuprinde măsuri oportune pentru realizarea scopului urmărit, se încadrează în prevederile legale, existând mijloace materiale și financiare pentru îndeplinirea măsurilor propuse.

Se propune analizarea în cadrul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Aluniș, în vederea avizării prealabile, anterior dezbaterii plenului.

Întocmit ,

Kepiro Monica-Iuliana - consilier achiziții

