



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022 ale U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj

Consiliul local al comunei Aluniș întrunit în ședință ordinară;
având în vedere necesitatea aprobării Strategiei anuale a achizițiilor publice a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2022 și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022;
analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 3.020/23.11.2021 inițiat în acest sens de către primarul comunei, Anexele cuprinzând Strategia achizițiilor publice și propunerile pentru Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 și referatul de aprobare;
văzând referatul de specialitate nr. 3.040/24.11.2021 întocmit de către personalul de specialitate din cadrul Compartiment achiziții și dezvoltare locală și rapoartele de avizare emise de către comisiile de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Aluniș;
ținând cont de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a art. 2, alin. (3) lit. "b", art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129, alin. (2), lit. b) și c), alin. (4), lit. a), d), e), f) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
în temeiul drepturilor conferite prin art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1. (1) Se aprobă **Strategia anuală a achizițiilor publice** a U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2022, conform **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se aprobă **Programul anual al achizițiilor publice** al U.A.T. Comuna Aluniș, județul Cluj pe anul 2022, ca parte integrantă a Strategiei anuale a achizițiilor publice, conform Anexelor 1, 2.1, 2.2., 2.3, care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022 va fi definitivat după aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, în funcție de fondurile alocate și a posibilităților de atragere a altor fonduri cu aceste destinații.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează primarul comunei și colectivul de lucru specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică / consilierul de achiziții publice.

Președinte de ședință ,

Ciont Marcel-Dorel

.....

Contrasemnează,

Mureșan Mircea - secretar general

.....

Procedura de vot :

Număr de consilieri în funcție : - 9

Număr consilieri prezenți : - 9

Număr voturi exprimate : - 9

din care : "pentru" - 9 ; "împotriva" - 0 ; abțineri - 0

Nr. 36 din 30 decembrie 2021



A N E X A

la Hotărârea nr. 36 din 30 decembrie 2021

APROBAT
Ordonator principal de credite,
Mihai Sav - primar

STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE A U.A.T. COMUNA ALUNIȘ, JUDEȚUL CLUJ PE ANUL 2022

1. Noțiuni introductive

Conform prevederilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „*Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.*”

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi – conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate. La nivelul primăriei comunei Aluniș există un act administrativ de constituire a unei structuri și numire a unor persoane responsabile de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2022 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legii. După aprobarea bugetului propriu, comuna Aluniș va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, comuna Aluniș elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

2. Procesul de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică și de domeniile contractelor ce se intenționează a se încheia, comuna Aluniș, în calitate de autoritate contractantă, va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale existente la nivelul instituției;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei comunei Aluniș și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări solicitate prin referatele de necesitate;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, comuna Aluniș va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice va fi actualizat ori de câte ori intervin noi necesități sau modificări la cele prevăzute inițial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 este anexat la prezenta strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) luna estimată pentru inițierea procedurii;
- g) luna estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 respectă formularul aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare și cu formatul PAAP.

Conform prevederilor art. 14 din HG nr. 395/2016, „Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.”, iar potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, situația cuprinzând achizițiile directe este anexă la PAAP și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițiere;
- f) data estimată pentru finalizare.

După aprobarea bugetului pe anul 2022 și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, comuna Aluniș, prin grija compartimentului de achiziții publice, va publica semestrial în SICAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care U.A.T. Comuna Aluniș va implementa în cursul anului 2022 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, se va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

U.A.T. Comuna Aluniș va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (off-line) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem off-line.

6. Prevederi finale și tranzitorii

U.A.T. Comuna Aluniș, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta strategie, inclusiv programul anual al achizițiilor publice cu anexa privind achizițiile directe, precum și versiunile actualizate ale acestora vor fi publicate pe site-ul instituției, respectiv www.comunaalunisi.ro

Președinte de ședință ,

Ciont Marcel-Dorel



Contrasemnează,

Mureșan Mircea - secretar general

.....

.....



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA ALUNIȘ - CONSILIUL LOCAL
 Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
 e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaaalunis.ro>

ANEXA nr. 1
 la Hotărârea nr. 36 din 30 decembrie 2021



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022
PROCEDURI

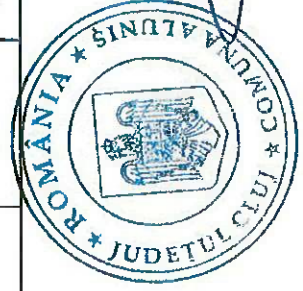
| Nr. crt. | Tipul și obiectul contractului sau acordului-cadru | Cod CPV | Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei) | Sursa de finanțare | Procedura Stabilită/instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție | Data estimată pentru inițierea procedurii | Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru | Modalitate de derulare a Procedurii Online / offline | Persoana responsabilă de procedură |
|----------|---|--------------------------|---|--------------------|---|---|--|--|--|
| 0. | 1. | 2. | 3. | | 5. | 6. | 7. | | 8. |
| 1. | Implementare proiect „Înființarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de alimentare cu apă potabilă în localitățile Pruneni, Vale și Corneni, comuna Aluniș, județul Cluj” | 4523112-3 | 7.200.458,73 | M.D.R.A.P | Procedură simplificată | ianuarie 2022 | decembrie 2022 | online | -Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate |
| 2. | Îmbunătățirea infrastructurii rutiere în comuna Aluniș, județul Cluj | 45233123-7 45233120-6 | 3.999.209 | M.L.P.D.A | Procedură simplificată | În derulare | În derulare | online | -"- |

Președinte de ședință ,

Ciont Marcel-Dorel

Contrașemnează,

Mureșan Mircea - secretar general





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA ALUNIȘ - CONSILIUL LOCAL

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; prlmariiaaluniscj@yahoo.com

<https://comunaalunis.ro>

ANEXA nr. 2.1

la Hotărârea nr. 36 din 30 decembrie 2021



ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022
- CATEGORIA SERVICII -

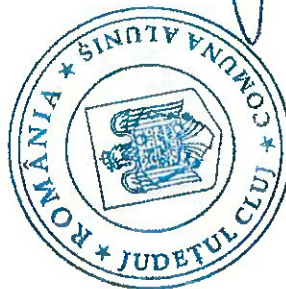
| Nr. crt. | Obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată fără TVA (lei) | Sursa de finanțare | Data(luna) estimată pentru inițiere | Data(luna) estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă de procedură |
|----------|--|--------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Servicii de consultanță Amenajament Pastoral | 79419000-4 | 12.000 | Buget local | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate |
| 2. | Servicii de consultanță și expertiză | 71311300-4 | 50.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 3. | Servicii poștale | 64110000-0 | 190 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 4. | Servicii telefonice(fix +mobil+internet) | 64211200-0 | 5.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 5. | Servicii întreținere iluminat public | 50232100-1 | 30.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 6. | Servicii colectare deseuri | 90500000-2 | 6.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 7. | Servicii Arhivare | 79995100-6 | 5.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 8. | Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale | 50720000-8 | 3.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 9 | Servicii de topografie și cadastru | 71354300-7 71351810-4 | 20.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 10. | Servicii de instruire și perfecționare personal primarie | 80511000-9 | 10.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 11 | Servicii de consultanță/implementare proiecte din fonduri europene sau fonduri din bugetul local | 72224000-1 | 50.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 12. | Servicii tipărire, livrare și acordare de: tichete grădiniță | 79824000-6 | 1.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-------------|---------|---|---|------------|------------|---|
| 13. | Servicii hoteliere | 55100000-1 | 5.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 14. | Servicii actualizare program legislativ (servicii de baze de date) | 72320000-4 | 1.200 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 15. | Servicii de inventariere | 79419000-4 | 65.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 16. | Servicii de reevaluare a patrimoniului | 79419000-4 | 65.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 17. | Servicii de asigurare de răspundere civilă auto RCA | 66516100-1 | 8.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 18. | Servicii de asigurare a autovehiculelor (CASCO) | 66514110-0 | 3.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 19. | Asigurări de viață SVSU | 66511000-5 | 4.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 20. | Servicii de revizie și inspecție tehnică a autovehiculelor și utilajelor | 71631200-2 | 5.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 21. | Servicii reparare autovehicule și utilaje | 50110000-9 | 10.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 22. | Servicii întreținere copiatoare | 50313100-3 | 1.020 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 23. | Servicii furnizare energie electrică | 71314000-2 | 120.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 24. | Servicii furnizare apă potabilă | 41110000-3 | 1.500 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 25. | Servicii asistență informatică contabilitate, taxe și impozite, salarizare | 72600000-6 | 20.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 26. | Servicii de licitație electronică | 79342410-4 | 500 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 27. | Servicii reparații periferice informatice | 50323000-5 | 1.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 28. | Servicii de elaborare studii fezabilitate | 71241000-9 | 135.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 29. | Servicii de informare turistică (găzduire site) | 63513000-8 | 1.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 30. | Servicii de elaborare documentatii tehnice, proiecte pentru lucrări la clădiri publice | 71322000-1 | 135.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 31. | Servicii de promovare a comunei | 79342200-5 | 1000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 32. | Servicii de medicina muncii | 85148000-8 | 5.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 33. | Servicii de inchiriere utilaje | 45500000-2 | 12.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 34. | Servicii de verificare și schimbare a stingătoarelor și alte materiale pentru PSI | 50413200-5 | 1.500 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 35. | Servicii de monitorizare antiefracție stație de pompare | 79711000-1 | 1.200 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 36. | Servicii întreținere și reparații I.T. | 503120002-5 | 9.600 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 37. | Servicii in domeniul analizei de risc la securitatea fizică | 71317000-3 | 10.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 38. | Servicii postimplementare SCIM | 79550000-4 | 5.000 | - | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-------------|----|---------|----|------------|------------|----|
| 39. | servicii dezapezire | 90620000-9 | -" | 5.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 40. | Servicii de dezinsecție și dezinsecție | 90921000-9 | -" | 10.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 41. | Servicii mentenanță site web | 72413000-8 | -" | 500 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 42. | Servicii de înregistrare sistematică | 71354300-7 | -" | 134.358 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 43. | Servicii actualizare program Social-ajutor pentru încălzirea locuinței pt sezonul rece 2022-2023 | 726000000-6 | -" | 1.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |

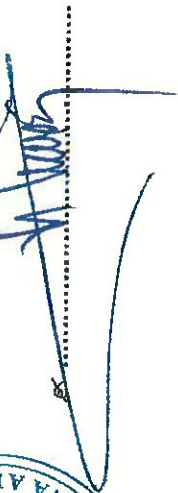
Președinte de ședință ,

Ciont Marcel-Dorel

Contrasemnează,

Mureșan Mircea - secretar general





ANEXA nr. 2.2
la Hotărârea nr. 36 din 30 decembrie 2021



APROB
Mihai Sav / primar

ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022
SECȚIUNEA BUNURI - PRODUSE

| Nr. crt. | Obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată fără TVA (lei) | Sursa de finanțare | Data(luna) estimată pentru începerea procedurii | Data(luna) estimată pentru finalizarea procedurii | Persoana responsabilă de procedură |
|----------|---|---|----------------------------------|--------------------|---|---|--|
| 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Achiziționarea de furnituri pentru birourile din cadrul primăriei, necesare desfășurării activității | 30192700-8 Papetarie 30197000-6 Articole marunte de birou 30125100-2 Cartuse de toner 14210000-6 Pietris, nisip, piatra concasata si agregate | 8.000 | Buget local | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -Kepiro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate |
| 2. | Achiziție materiale pentru întreținerea drumurilor comunale | | 100.000 | Buget local | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 3. | Achiziționare benzină | 09132000-3 | 1.000 | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 4. | Achiziționare motorină | 09134200-9 | 33.839 | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 5. | Achiziționare uleiuri pentru motoare | 09211100-2 | 3.000 | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |
| 6. | Achiziționare piese, accesorii, consumabile, pentru întreținerea autovehiculelor, utilajelor agricole și uneltelor mecanice din cadrul Compartimentului de gospodărire comunală | 31440000-2 Baterii 34913000-0 Diverse piese de schimb 34312000-7 Piese pt motoare 16800000-3 Piese pt utilaje agricole si forestiere 42670000-3 | 5.000 | - | 15.01.2022 | 31.12.2022 | - |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--------|-----|------------|------------|--|--|--|-----|
| | Prese si accesorii pet masini unelete 34351100-3 Pneuri pentru autovehicole | | | | | | | | |
| 7. | Achiziționare materiale necesare activității de întreținere și efectuare a curățeniei în incinta clădirii primăriei și a aceloralte clădiri aparținând domeniului public. | 1.500 | -"- | 15.01.2022 | 31.12.2022 | | | | -"- |
| | | | | | | | | | |
| 8. | Achiziționare materiale consumabile pentru reparații, întreținere și alte produse pentru funcționarea Compartimentului de gospodărire comunală | 2.000 | -"- | 15.01.2022 | 31.12.2022 | | | | -"- |
| | | | | | | | | | |
| 9. | Achiziții motocositoare | 0 | -"- | 15.01.2022 | 31.12.2022 | | | | -"- |
| 10. | Achiziții plăcuțe înmatriculare , Indicatoare | 2.000 | -"- | 15.01.2022 | 31.12.2022 | | | | -"- |
| | | | | | | | | | |
| 11. | Achiziții materiale necesare pentru SVSU | 50.000 | -"- | 15.01.2022 | 31.12.2022 | | | | -"- |
| | | | | | | | | | |
| 12. | Achiziții dezinfectanți, măști | 2.000 | -"- | 15.01.2022 | 31.12.2022 | | | | -"- |
| 13. | Achiziții Pachete software antivirus | 2.500 | -"- | 15.01.2022 | 31.12.2022 | | | | -"- |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--------|----|------------|------------|----|
| 14. | Achiziții produse pentru administrarea rețelei de iluminat | 31531000 -Becuri fluorescente 31532910-6-Tuburi fluorescente 31530000-0 piese pentru lampi si corpuri de iluminat | 5.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 15. | Achiziții zlore, reviste, periodice | 22200000-2 | 500 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 16. | Achiziții timbre | 22410000-7 | 500 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 17. | Achiziții Kit semnătură Electronică | 72312000-0 | 1.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 18. | Achiziții monitoare LCD | 32323000-3 | 1.500 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 19. | Achiziții radiatoare,calonifere si boilere | 44620000-2 | 2.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 20. | Achiziții veselă de masă | 39221200-9 | 500 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 21. | Achiziții fețe de masă | 39513100-2 | 500 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 22. | Achiziții lemne de foc pentru sediul primăriei | 03413000-8 | 20.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 23. | Achiziții salopete de lucru | 18114000-1 | 500 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 24. | Achiziții articole de încălziminte pt muncitori | 18800000-7 | 700 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 25. | Achiziții pelerine impermeabile | 18221100-5 | 500 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 26. | Achiziții drapele Romania si UE | 35821000-5 | 300 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 27. | Achiziții Alte bunuri si servicii (diverse) | 98300000-6 | | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 28. | Achiziții Cadouri serbare elevi Craciun (dulciuri) | 15842300-5 | 4.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 29. | Achiziții Avizier | 30195600-8 | 2.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 30. | Achiziții Mobilier | 3913000-2 | 0 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |
| 31. | Achiziție panouri informare | 35261000-1 | 4.000 | -" | 15.01.2022 | 31.12.2022 | -" |

Președinte de ședință ,

Ciont Marcel-Dorel



Contrasemnează,
Mureșan Mircea - secretar general



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA ALUNIȘ - CONSILIUL LOCAL

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505
e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
<https://comunaalunis.ro>

ANEXA nr. 2.3
la Hotărârea nr. 36 din 30 decembrie 2021



A P R O B
Mihai Sav - primar

ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022
SECȚIUNEA LUCRĂRI

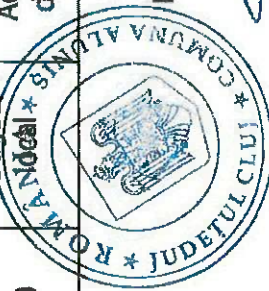
| Nr. crt. | Obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei) | Sursa de finanțare | Procedura Stabilită/ Instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție | Data estimată pentru inițierea procedurii | Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru | Modalitate de derulare a Procedurii Online / ofline | Persoana responsabilă de procedură |
|----------|--|------------|---|--------------------|--|---|--|---|--|
| 0. | 1. | 2. | 3. | 5. | 6. | 7. | 8. | | |
| 1. | Lucrări de reparații acoperiș, cladire și împrejmuire gard la Dispensar uman, localitatea Aluniș | 45261900-3 | 80.000 | Buget local | Achiziție directă | Ianuarie 2022 | Decembrie 2022 | online | -Kepiro Monica-Iuliana -Compartment contabilitate |
| 2. | Lucrări de construire împrejmuire gard la cămin cultural Corneni, comuna Aluniș | 45342000-6 | 30.000 | Buget local | Achiziție directă | Ianuarie 2022 | Decembrie 2022 | online | -"- |
| 3. | Lucrări de construire împrejmuire gard la sediu administrativ (primăria) | 45342000-6 | 30.000 | Buget local | Achiziție directă | Ianuarie 2022 | Decembrie 2022 | online | -"- |
| 4. | Lucrări de construire împrejmuire gard teren sport la Școala din Ghirolt, comuna Aluniș | 45342000-6 | 30.000 | Buget local | Achiziție directă | Ianuarie 2022 | Decembrie 2022 | online | -"- |
| 5. | Dotare Bibliotecă comunală Aluniș, comuna Aluniș | 39120000-9 | 10.000 | Buget | Achiziție directă | Ianuarie 2022 | Decembrie 2022 | online | -"- |

Președinte de ședință ,

Ciont Marcel-Dorel

Contrasemnează,

Mureșan Mircea - secretar general





ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA ALUNIȘ - CONSILIUL LOCAL

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com
https://comunaaalunis.ro

ANEXA nr. 2.4

la Hotărârea nr. 36 din 30 decembrie 2021



ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022
SECȚIUNEA INVESTIȚII

| Nr. crt. | Obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a contractului sau acordului-cadru fără TVA (lei) | Sursa de finanțare | Procedura Stabilită/ Instrumente specifice pt. derularea procesului de achiziție | Data estimată pentru inițierea procedurii | Data estimată pentru atribuirea contractului sau acordului-cadru | Modalitate de derulare a Procedurii Online / offline | Persoana responsabilă de procedură |
|----------|--|------------|---|--------------------|--|---|--|---|---|
| 0. | 1. | 2. | 3. | 5. | 6. | 7. | 8. | | |
| 1. | Construire capelă în localitatea Aluniș, Comuna Aluniș - lucrărilor- | 45212360-7 | 450.000 | Buget local | Achiziție directă | Ianuarie 2022 | Decembrie 2022 | online | Keplro Monica-Iuliana -Compartiment contabilitate |
| 2. | Dotări ISU – Sirena alarma | 35240000-8 | 50.000 | Buget local | Achiziție directă | Ianuarie 2022 | Decembrie 2022 | online | - |
| 3. | Planuri și regulamente de urbanism | 71410000-5 | 50.000 | Buget local | Achiziție directă | Ianuarie 2022 | Decembrie 2022 | online | - |
| 4. | Achiziționare adăposturi pentru stații autobuz | 44212321-5 | 50.000 | Buget local | Achiziție directă | Ianuarie 2022 | Decembrie 2022 | online | - |
| 5. | Furnizare și instalare sistem supraveghere și monitorizare video în toate localitățile componente ale comunei Aluniș | 32323500-8 | 135.000 | Buget local | Achiziție directă | Ianuarie 2022 | Decembrie 2022 | online | - |

Președinte de ședință,

Ciont Marcel-Dorel

Contrasemnează,

Mureșan Mircea - secretar general

