



**JUDETUL CLUJ**  
**COMUNA ALUNIS**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALUNIS**  
**PRIMARIA COMUNEI ALUNIS**

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505  
e-mail: primariaaluniscj@yahoo.com

**INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

**1. Coordonate de contact :**

Consiliul local al comunei ALUNIȘ  
Primăria comunei ALUNIȘ  
Comuna Aluniș, sat Aluniș, nr. 83, cod poștal 407030, jud. Cluj  
Tel. / fax : 0264 / 263505  
E-mail : primariaaluniscj@yahoo.com  
Site : www.e-primarii.ro

**1.1. Program de funcționare și audiențe :**

Luni - vineri : orele 8,00 - 16,00

Deplasări pe sate : - **primar** : Ghirolt - prima zi de marți din lună  
Corneni - a doua zi de marți din lună  
Vale - a treia zi de marți din lună  
- **viceprimar** : Ghirolt - prima zi de joi din lună  
Corneni - a doua zi de joi din lună  
Vale - a treia zi de joi din lună  
- **casier** : Ghirolt - marți  
Corneni și Pruneni - miercuri  
Vale - joi

Audiențe : - **primar** : - joi , orele 10,00 - 12,00  
- **viceprimar** : - vineri , orele 10,00 - 12,00  
- **secretar** : - marți , orele 10,00 - 12,00

Program relații cu publicul : - zilnic : - orele 9,00 - 15,30

**2. Personalul de conducere :**

**SAV MIHAI** - primar  
**IRIMUS AURELIAN** - viceprimar  
**MUREȘAN VIRGIL-MIRCEA** - secretar  
- resp. cu difuzarea informațiilor de interes public

**3. Structura organizatorică :**

- a) Consiliul local** : - autoritate publică locală prin care se realizează autonomia locală, asigurând conducerea comunei ca autoritate deliberativă ;  
- este format dintr-un număr de 9 consilieri ;  
- se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare ;  
- lucrează în comisii de specialitate ;
- b) Primarul** : - autoritate publică locală prin care se realizează conducerea comunei ;  
- este șeful administrației publice locale și al aparatului de specialitate, pe care îl conduce și îl controlează ;
- c) Viceprimar** : - îndeplinește atribuții încredințate de către primar, consiliul local și care decurg din alte acte normative ;  
- atribuții principale : - urbanism și amenajarea teritoriului

- gospodărie comunală
- gestionarea situațiilor de urgență
- realizarea programelor de dezvoltare a comunității locale
- pază obștească

d) **Secretar** : - îndeplinește atribuții prevăzute de lege, însărcinări date de primar sau consiliul local ;

- atribuții principale : - asigurarea legalității, control legalitate a actelor administrației publice locale
- pregătirea ședințelor consiliului local
- rezolvarea corespondenței
- stare civilă
- autoritate tutelară și asistență socială
- activitate notarială
- relații cu publicul

e) **Referent / contabil** : - asigură servicii în domeniile : - contabilitate  
- administrativ  
- impozite și taxe

f) **Referent / casier** : - asigură servicii în domeniul impozite și taxe locale

g) **Referent / agent agricol** : - asigură servicii în domeniile : - registru agricol  
- consultanță agricolă.

h) **Referent / lucrător social** : - servicii în domeniul protecției și asistenței sociale

i) **Inspector de specialitate** : - servicii în domeniul fondului funciar, cadastru și îmbunătățiri funciare

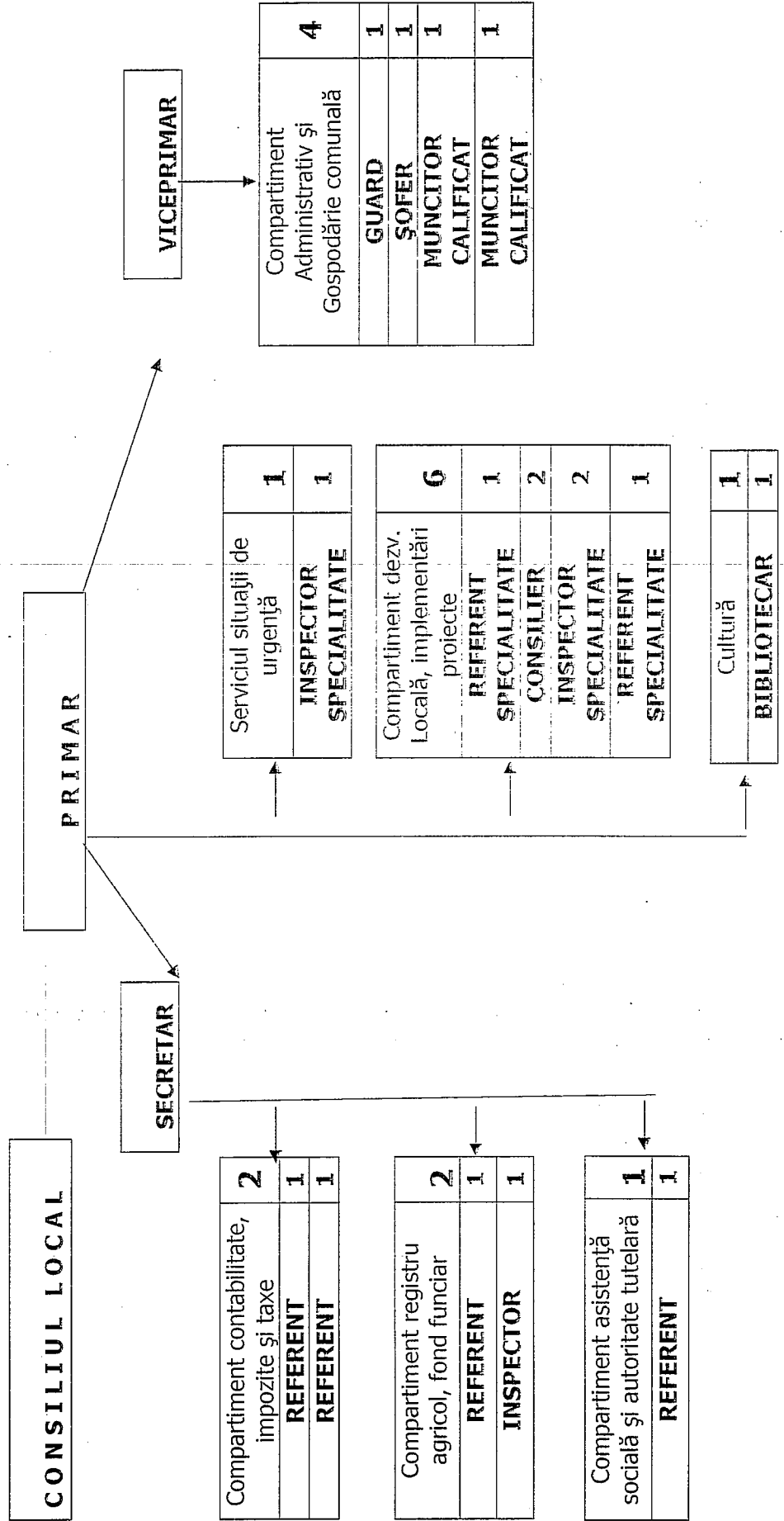
j) **Inspector** : - servicii în domeniul situațiilor de urgență

k) **Inspector** - servicii în domeniul programelor de dezvoltare locală

Primarul, viceprimarul, secretarul comunei, împreună cu aparatul de specialitate, constituie primăria comunei - structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale în care funcționează.

## ORGANIGRAMA

personalului autorității administrației publice locale din cadrul UAT Comuna Aluniș pe anul 2017



**A N E X A nr. 2**  
la Hotărârea nr. 23 din 28 septembrie 2017

**STAT DE FUNCȚII**  
al personalului autorității administrației publice locale din cadrul UAT Comuna Aluniș

**A. FAMILIA OCUPAȚIONALĂ "ADMINISTRAȚIE"**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Gradul profesional	Gradația	Studii	Funcția contractuală		Grad	Treapta	Gradația	Studii
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție				
0.	1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.		13.	14.	15.
1.	Sav Mihai	primar											
<b>Funcții de conducere</b>													
2.	Irimuş Aurelian	viceprimar											
3.	Mureşan Virgil-Mircea		secretar		II	-	S						
<b>Compartiment contabilitate, impozite și taxe</b>													
4.	Iuşan Maria-Angela			referent	superior	5	M						
5.	Ştir Liviu			referent	superior	5	M						
<b>Compartiment asistentă socială și autoritate tutelară</b>													
6.	Man Crina-Ioana			referent	superior	4	M						
<b>Compartiment registru agricol, fond funciar și cadastru</b>													
7.	Coroian Ana			referent	superior	5	M						
8.	Ciont Eugen			inspector	superior	5	S						
<b>Protecție civilă, situații de urgență</b>													
9.	Martin Ildiko-Tunde								Inspector de spec.	II	-	4	S
<b>Compartiment dezvoltare locală și implementări proiecte</b>													
10.	Kepero Monica Iuliana								Inspector de spec.	II	-	3	S

**Compartiment administrativ și gospodărire comunală**

11.	Filip Alexandru				guard	-	-	5	G
12.	Iușan Alin				muncitor calificat	-	III	3	G
13.	Pop Vasile-Oliver				muncitor calificat	-	IV		G
14.	Badocan Alexandru				șofer	-	I	5	G

**Compartiment informare turistică**

15.	Ciont Maria				Inspector de spec.	II	-	5	S
16.	Oros Ramona-Raveca				Inspector de spec.	II	-	3	S

Funcția / Număr de posturi	Ocupate	Vacante	Total
<b>Număr total funcții publice</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>
Număr total funcții publice de conducere	1	-	1
Număr total funcții publice de execuție	5	-	5
<b>Număr total funcții contractuale de execuție, din care :</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>NUMĂR TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

**B. ALTE CATEGORII DE PERSONAL**

<b>CULTURĂ / BIBLIOTECA COMUNALA</b>									
17.	Coroian Liviu				bibliotecar	-	I	5	M
<b>ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP</b>									
	Coste Alexandrina				Asistent personal	-	-	3	G
	Marțon Matilda				" "	-	-	2	G

**4. Acte normative de bază care reglementează organizarea și funcționarea instituției**

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Aluniș
- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu din cadrul Consiliului local al comunei Aluniș

**5. Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil :**

- surse financiare : - venituri proprii
    - venituri cu destinație specială
    - prelevări din bugetul statului
  - bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2018 în sumă totală de **3.731 mii lei**, repartizați pe secțiuni după cum urmează :
    - Secțiunea funcționare : **2.770 mii lei**,
    - Secțiunea dezvoltare : **961 mii lei**,
- aprobat prin **Hotărârea nr. 1 din 31 ianuarie 2018** a Consiliului local al comunei Aluniș.  
 Bugetul local pe anul 2018 cuprinde :

Anexa nr. 1  
 la Hotărârea nr. 1 din 31 ianuarie 2018

**BUGETUL LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
 AL COMUNEI ALUNIȘ PE ANUL 2018**

mii lei

<b>A. VENITURI</b>		
Denumire indicatori	cod indicator	Buget
<b>A. 1. SECȚIUNEA FUNCȚIONARE</b>		
<b>1. Cote și sume defalcate din impozitul pe venit</b>	0402	<b>640</b>
- Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	53
- Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetului local	040204	587
<b>2. Impozite și taxe pe proprietate</b>	0702	<b>719</b>
<b>- 2.1 Impozit pe clădiri</b>	070201	<b>17</b>
a) Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07020101	15
b) Impozit pe clădiri persoane juridice	07020102	2
<b>- 2.2 Impozit pe teren</b>	070202	<b>702</b>
a) impozit pe terenuri de la persoane fizice	07020201	350
b) impozit pe terenuri de la persoane juridice	07020202	2
c) impozit pe terenuri din extravilan	07020203	350
<b>3. Sume defalcate din T.V.A.</b>	1102	<b>730</b>
- Sume defalcate din T.V.A. pentru finanțare cheltuieli descentralizate	110202	383
- Sume defalcate din T.V.A. pentru drumuri	110205	-
- Sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrare buget local	110206	347
<b>4. Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor, sau pe desfășurarea de activități</b>	1602	<b>45</b>
<b>- Taxe asupra mijloacelor de transport</b>	160202	<b>45</b>
a) Taxe asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice	16020201	35
b) Taxe asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice	16020202	10
<b>5. Alte impozite și taxe fiscale</b>	1802	<b>10</b>
a) Alte impozite și taxe	180250	10

<b>6. Venituri din concesiuni / închirieri</b>	3402	<b>65</b>
a) Concesionarea / închirierea bunurilor din domeniul public și privat	340206	65
<b>7. Amenzi, penalități și confiscări</b>	3502	<b>250</b>
a) Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	350201	250
<b>8. Diverse venituri</b>	3602	<b>315</b>
a) Alte venituri – taxe speciale	360206	315
<b>9. Subvenții de la bugetul de stat</b>	4202	<b>6</b>
a) Ajutor pentru încălzirea locuinței	420234	6
<b>TOTAL VENITURI SECȚIUNEA FUNCȚIONARE</b>		<b>2.770</b>
<b>A.2. SECȚIUNEA DEZVOLTARE</b>		
<b>1. Vărsăminte din secțiunea de funcționare</b>	370204	<b>961</b>
<b>TOTAL VENITURI SECȚIUNEA DEZVOLTARE</b>		<b>961</b>
<b>TOTAL GENERAL VENITURI A.1. + A.2.</b>		<b>3.731</b>

<b>B. CHELTUIELI</b>		
<b>B.1. CHELTUIELI SECȚIUNEA FUNCȚIONARE</b>		
<b>1. Autorități publice</b>	5102	<b>1.533</b>
a) Cheltuieli de personal	510210	933
b) Bunuri și servicii	510220	600
<b>2. Învățământ</b>	6502	<b>150</b>
a) Bunuri și servicii	650220	148
b) Tichete stimulent educațional	650257	2
<b>3. Cultură, recreere și religie</b>	6702	<b>141</b>
<b>3.1. Bibliotecă</b>	670203	<b>41</b>
a) Cheltuieli de personal	67020310	41
<b>3.2. Cămine culturale</b>		<b>100</b>
a) Cheltuieli întreținere, cheltuieli materiale	67020320	100
<b>4. Asigurări și asistență socială</b>	6802	<b>336</b>
a) Asistență socială în caz de boli și invalidități (cheltuieli de personal)	680210	332
b) Ajutor pentru încălzire	680255	4
<b>5. Locuințe, servicii și dezvoltare publică</b>	7002	<b>120</b>
a) Iluminat public	700220	120
<b>6. Transporturi</b>	8402	<b>484</b>
- Drumuri și poduri	840201	484
a) Bunuri și servicii	84020120	484
<b>Protecție civilă</b>	6102	<b>10</b>
a) Bunuri și servicii	61020120	10
<b>TOTAL CHELTUIELI SECȚIUNEA FUNCȚIONARE</b>		<b>2.770</b>
<b>B.2. CHELTUIELI SECȚIUNEA DEZVOLTARE</b>		
<b>1. Locuințe, servicii și dezvoltare publică</b>	7002	<b>361</b>
a) Investiție – Extindere sistem alimentare cu apă potabilă	70020571	361
<b>2. Transporturi</b>	8402	<b>600</b>
a) Drumuri și poduri	840203	600
Reabilitare zone calamitate	84020371	600
<b>TOTAL CHELTUIELI SECȚIUNEA DEZVOLTARE</b>		<b>961</b>
<b>TOTAL GENERAL CHELTUIELI B.1 + B.2</b>		<b>3.731</b>

**Anexa nr. 2**  
la Hotărârea nr. **1** din **31 ianuarie 2018**

**LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII  
A COMUNEI ALUNIȘ PE ANUL 2018**

mii lei

Capitol buget	OBIECTIVE	SURSA DE FINANȚARE			
		Fonduri externe nerambursabile	Buget local	Fond de rulment	Total
7002	Investiție – Extindere sistem alimentare cu apă potabilă	-	361	-	361
8402	Reabilitare zone calamitate	-	600	-	600
<b>TOTAL GENERAL</b>		-	<b>961</b>	-	<b>961</b>

Bugetul local de venituri și cheltuieli se actualizează / rectifică cu sumele alocate comunei pe parcursul anului.

**6. Programe și strategii proprii :**

- programe pentru reabilitarea și modernizarea infrastructurii locale, din diferite surse de finanțare: Consiliul județean Cluj, programe naționale, fonduri structurale, buget local, vizând :
  - reabilitare și modernizare instituții publice de pe raza comunei
  - reabilitare și modernizare drumuri comunale, străzi și ulițe
  - bransamente la rețeaua de canalizare a localității Aluniș
- Reabilitarea și consolidarea zonei afectată de alunecările de teren de pe DC Aluniș - Pruneni și a malului Pârâului Valea Mărului (în vecinătatea Școlii Aluniș).
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere în comuna Aluniș, județul Cluj", cu finanțare în cadrul Programul Național de Dezvoltare Locală - P.N.D.L. 2017 – 2020
  - Extindere sistem alimentare cu apă în localitățile Cornanei, Vale, Pruneni
  - Modernizare cladire in sat Vale, comuna Alunis, nr 24, judetul Cluj
  - Edificare cladire aferenta parc utilaje de intretinere drumuri in localitatea Alunis, comuna Alunis, judetul Cluj
  - Inlocuire podete pe Paraul Ghiroltului in sat Ghirolt, comuna Alunis, Judetul Cluj
  - Regularizare albie si amenajare podet peste Paraul Marului in sat Vale, com. Alunis, jud. Cluj

**7. Documente de interes public :**

- acte emise / adoptate de autoritățile administrației publice locale cu caracter normativ și limitat, cele cu caracter individual ;
- acte emise de către autoritățile administrației publice județene
- bugetul local de venituri și cheltuieli ;
- programele și strategiile proprii ;
- investiții de interes public ;
- rapoarte de activitate privind activitatea autorităților administrației publice locale ;
- studii și programe privind dezvoltarea economico-socială ;
- alte documente produse ca urmare a punerii în aplicare a unor acte normative.

**8. Documente produse și gestionate :**

- acte emise de autoritățile publice locale ;
- procesele verbale ale ședințelor consiliului local;
- documente privind activitatea financiar - contabilă;



- documente și acte privind activitatea de stare civilă ;
- documente privind activitatea de autoritate tutelară, asistență socială, protecție socială;
- documente privind activitatea juridică;
- documente privind programarea și coordonarea activității economico-socială, acte de comerț și prestări servicii ;
- documente privind fondul funciar ;
- documente privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului ;
- documente privind activitatea de personal ;
- registre agricole, documente de agricultură și silvicultură ;
- documente privind activitatea militară, protecție civilă, apărarea împotriva fenomenelor meteorologice periculoase, pază obștească, prevenirea și stingerea incendiilor ;
- alte documente sau acte care rezultă din aplicarea unor acte normative.

**9. Modalități de contestare a deciziei autorității administrației publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public :**

- în cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă primarului comunei, în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților instituției de a-i furniza sau a-i îngădi accesul la informația de interes public.

Dacă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Răspunsul va conține informația de interes public solicitată, precum și menționarea sancțiunilor disciplinare aplicate în cazul funcționarului care se face vinovat, în condițiile legii.

Reclamațiile administrative se analizează de către Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, comisie care funcționează în componența :

Președinte : Sav Mihai - primar  
 Membrii : Iușan Maria-Angela - referent  
 Pop Ioan - consilier.

**10. Structura și componența Consiliului local al comunei Aiuniș**

Nr. crt	Numele și prenumele	Partidul politic
1.	Irimuş Aurelian	Partidul Național Liberal
2.	Mureșan Ioan	-"-
3.	Știr Tiberiu	-"-
4.	Ciont Marcel-Dorel	-"-
4.	Pop Ioan	-"-
5.	Chifor Ioan	-"-
6.	Oros Dragomir	Partidul România Mare
8.	Coste David-Dorin	Partidul Social Democrat
9.	Adorean Marius-Florin	-"-

**Comisii de specialitate în principalele domenii de activitate în cadrul Consiliului local :**

- a) Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, activități economico-financiare, dezvoltare economico-socială, administrarea domeniului public și privat, servicii și comerț
- b) Comisia pentru apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor , agricultură, amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului și turism
- c) Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement

Comisiile de specialitate în principalele domenii de activitate funcționează cu un număr de 3 (trei) membrii / comisie.