



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL CLUJ**

**COMUNA ALUNIS - PRIMAR**

Tel.0264-263505 / Fax. 0264-263505

e-mail: alunis@cj.e-adm.ro ; primariaaluniscj@yahoo.com  
<https://comunaalunis.ro>

Nr. 896 din 16 martie 2023



**Anexa C - Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere**

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p><b>1. Impozite și taxe locale</b></p> <p>Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale.</p>	<p>Personal insuficient</p> <p>Neîncasarea ITL la termenele prevăzute de Codul fiscal</p> <p>Monitorizare slabă a încasării ITL la termen</p> <p>Stabilire subdimensionată a obligațiilor de plată ITL</p> <p>Neidentificarea tuturor contribuabililor p.f. / p.j. care datorează obligații fiscale ITL</p> <p>Neîncasarea la termen a debitorilor - amenzi, imputații, despăgubiri</p> <p>Lista de rămășiță</p>	<p>Neîncasarea impozitelor și taxelor locale la termenele prevăzute de Codul fiscal, coroborat cu h.c.l.;</p> <p>Neurmărirea încasării la termen a impozitelor și neaplicarea măsurilor de executare când este cazul.</p> <p>Nestabilirea corectă și completă a valorii impozabile cu consecința diminuării încasării.</p> <p>Neidentificarea tuturor persoanelor care exercită activități producătoare de venituri nedecarate.</p> <p>Neîncasarea la termen a amenzilor, imputațiilor, despăgubirilor și a altor venituri ale bugetului local.</p> <p>Neînștiințarea către debitorii a datorate în vederea evitării prescrierii sumelor.</p>	Mediu	<p>Personal al compartimentului subdimensionat numeric</p> <p>Supraîncărcarea sarcinilor personalului cu atribuții aferente posturilor;</p> <p>Post vacant cu atribuții impozite și taxe;</p> <p>Nerespectarea termenelor de plată a impozitelor și taxelor locale de către contribuabili.</p> <p>Neconcordanțe între evidențele produse și sau gestionate (rol fiscal / registrul agricol)</p>	<p>Recutare de personal pentru ocuparea posturilor vacante .</p> <p>Redimensionarea atribuțiilor din fișele de post ale personalului din Compartiment contabilitate, impozite și taxe;</p> <p>Imbunătățirea și eficientizarea activității de colectare / recuperare a datoriiilor către bugetul local prin activități de investigare locală;</p> <p>Angajare personal/inspector fiscal cu atribuții de stabilire ITL, încasarea, urmărirea și executarea creanțelor bugetare la termenele stabilite de lege.</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p><b>2. Urbanism</b> Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate. Regularizarea taxelor de autorizare. Emiterea avizelor în domeniul urbanismului</p>	<p>Control intern insuficient. Lipsă personal Legislație complexă.</p>	<p>Neîntocmirea proceselor-verbale de constatare a încălcării legii; neaplicarea de sancțiuni. Calculul defectuos al taxelor de autorizație sau al regularizării acestor taxe la terminarea lucrărilor. Recepția unor lucrări care nu respectă în totalitate documentația tehnică a autorizației de construire. Nefectuarea controalelor periodice privind executarea lucrărilor de construire pe teritoriul administrativ al u.a.t. Neurmărirea modului în care se execută lucrările după eliberarea autorizațiilor de construire.</p>	<p>Mediu</p>	<p>Lipsa personal în aparatul propriu cu atribuții în domeniu; Activitatea de urbanism este asigurată de către specialiști DUAT – Consiliul Județean Cluj, prin convenție Controale temetice și aplicare de sancțiuni în domeniul disciplinei în construcții ; Construcții realizate fără obținerea autorizației de construire sau realizarea unor construcții în zone cu restricții sau care necesită condiții și avize speciale de construire (zonele cu riscuri de inundații și alunecări de terenuri, zone protejate, etc). Construcții realizate fără respectarea prevederilor autorizației de construire. Erori umane</p>	<p>-disciplinarea activității de construire, stoparea construcțiilor realizate fără autorizație de construire, încă din fază incipientă -prevenirea și îndrumarea tuturor persoanelor sau firmelor care execută activități de construire în scopul respectării legislației în construcții, a normelor urbanistice aprobate; -stoparea executării construcțiilor realizate ilegal și încurajarea investițiilor în domeniul construcțiilor să execute lucrări în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Urbanism și a legislației în domeniul Construcțiilor; -stoparea modificărilor interioare realizate fără documente legale, haotic, fără expertize tehnice; -verificarea încadrării în prevederile autorizației de construire a lucrărilor executate în vederea înscrierii construcțiilor noi în cartea funciară; - respectarea legislației privind obligativitatea proprietarilor de solicita recepția la terminarea lucrărilor;</p>
<p><b>2. Registrul agricol</b> În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de</p>	<p>Informații incerte privind populația, nr. de copii, etc. Neactualizarea ritmică a informațiilor și bazei de date în domeniu: populație,</p>	<p>Întocmirea eronată a adeverințelor și certificatelor de producător, completarea cu date eronate sau incomplete a registrului agricol. Neactualizarea informațiilor și a bazelor de date privind : componența familiilor, a terenurilor</p>	<p>Mediu</p>	<p>Nedeclararea de către cetățean a suprafețelor reale (terenuri și clădiri), necompletarea la timp a registrului agricol. Lipsa unor părgii de constrângere a cetățenilor</p>	<p>Efectuarea de vizite trimestriale la fiecare gospodărie pentru completarea la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării datelor din acestea, în conformitate cu</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin H.G.. Aceste registre stau la baza eliberării de adevărințe de stare materială, adevărințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatelor de producător.</p>	<p>gospodării, animale și păsări, construcții, terenuri, mișcări trimestriale, semestriale, anuale; Neefectuare controale la fața locului - nedeplasarea în teren pentru confirmarea exactității datelor și informațiilor produse și gestionate în registrele agricole</p>	<p>agricole, a animalelor și păsărilor, a construcțiilor; schimbarea categoriei de folosință a terenurilor precum și a suprafețelor cultivate.</p>		<p>pentru a fi determinați să declare periodic modificările în ceea ce privește datele înscrise în registrele agricole. Nedeclararea corectă a efectivelor de animale sau lipsa declarării acestora. Erori umane</p>	<p>prevederile legale în vigoare.</p>
<p><b>4. Asistență socială</b> Aplicarea actelor normative în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Anchetă sociale. Acordarea prestațiilor și ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit</p>	<p>Control insuficient la fața locului: insuficientă analiză a fiecărei situații care necesită acordarea unor prestații sociale și neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială. Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia.</p>	<p>Acordarea de prestații sociale / alocații/ indemnizații/ ajutoare sociale unor persoane neîndreptățite. Neaplicarea corectă a legislației în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială</p>	<p>Mediu</p>	<p>Dinamica legislativă Diversitatea prestațiilor și număr foarte mare de beneficiari. Necesitatea efectuării unui număr mare de anchete sociale în termene foarte scurte. Furnizarea de către cetățeni a unor informații și date neadevărate pentru obținerea de prestații sociale, subvenții, ajutoare necuvenite. Erori umane</p>	<p>Operaționalizarea Serviciului Public de Asistență Socială. Efectuarea de anchete sociale la beneficiarii de prestații sociale; Urmărirea și actualizarea ritmică a dosarelor beneficiarilor prestațiilor sociale; Monitorizare și urmărire permanentă a persoanelor care reclamă asistență socială Aplicarea legislației în domeniul în ceea ce privește: - anchete sociale - rapoarte statistice, - întocmire și predare a dosarelor la AJPS.</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței, tichete sociale).</p>					
<p><b>5. Achiziții publice</b>          Intreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul          Elaborarea și, după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, Strategia și programul anual al achizițiilor publice          Elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate</p>	<p>Lipsa unui sistem legislativ coerent          Erori nejustificate în publicarea unui anunț de intenție          Alegerea unei proceduri accelerate de atribuire a contractului          Publicarea unor criterii de calificare și selecție discriminatorii, insuficient de detaliate sau incomplete          Persistența implicării politice în procesul de achiziție          Persistența inteligerilor secrete între ofertanți și autoritatea contractantă          Participarea la procesul de achiziție a unor companii deținute de oficiali publici sau oameni politici sau de apropiați ai acestora – chiar dacă aceștia nu lucrează în autoritatea</p>	<p>Intocmirea defectuoasă a programului anual de achiziții          Avantajarea unui participant la procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică în scopul obținerii unui folos necuvenit          Vicierea activității de atribuire a contractelor</p>	<p>Mediu</p>	<p>Intelegerea eronată a legii conducând la neconcordanța între membrii compartimentului de achiziții publice          Lipsa unor proceduri interne          Modificări dese ale legislației specifice          Caracterul formal al controalelor inopinante ori ale verificărilor realizate de către sefi ierarhici          Influențarea funcționarilor desemnați să efectueze activitatea de achiziție de către persoane, de regula din exteriorul instituției, care prezintă un interes ridicat în realizarea achiziției          Imixtiunile altor angajați și relațiile clientelare și de intermediere          Situația financiară precară a personalului și imposibilitatea de stimulare financiară a celor cu bune rezultate          Management defectuos al resursei umane, personal necorespunzător cerințelor și atribuțiilor postului          Erori umane</p>	<p>Control intern ierarhic realizat periodic          Evidența computerizată a activității prin sistem electronic de management al documentelor          Instruirea funcționarilor care au atribuit în domeniu          Verificarea documentațiilor și procedurilor de către autorități de stat cu atribuitii în domeniu          Luarea în considerare a raportului calitate-pret pentru produsele ce urmează a fi achiziționate prin efectuarea de studii de piață; s-ar avea în vedere pretul real și corect al produselor respective          Studierea riguroasă a pieței și raportarea preturilor acesteia la preturile impuse de furnizori.          Respectarea legislației          Respectarea de către comisia de licitație și experți coopțați a principiilor imparțialității, independenței și integrității în procesul de evaluare a ofertelor și atribuire contract          Analizarea cu mare atenție a actelor adiționale, fundamentarea și justificarea documentată a tuturor modificărilor</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege</p> <p>Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire</p> <p>Realizarea de achiziții directe</p> <p>Încheierea contractelor de achiziție publică între autoritatea contractantă și câștigători, în condițiile legii</p>	<p>contractanta</p> <p>Modificarea substanțială pe parcursul implementării a contractului de achiziție publică</p>				
<p><b>6. Contabilitate</b></p> <p>Angajarea cheltuielilor din bugetul local</p> <p>Echilibrarea evidentelor contabile în modul cel mai corect</p> <p>Întocmirea bilanțului și a balanței în termenele stabilite de lege</p> <p>Efectuarea de plăți în limita sumelor cuprinse în buget</p> <p>Înregistrarea veniturilor și cheltuielilor</p> <p>Întocmirea statisticilor</p> <p>Întocmirea execuției bugetare în modul corect</p> <p>Înregistrarea corectă a activelor și pasivelor</p> <p>Aplicarea vizei CFP cu</p>	<p>Analiza cu superficialitate, sau chiar neprezentarea la comisia de buget a unei prognoze bine fundamentate</p> <p>Omiterea de la înregistrare sau neprezentarea documentelor pentru înregistrarea în evidența contabilă</p> <p>Înregistrări eronate în contabilitate a immobilizărilor și investițiilor</p> <p>Înregistrări eronate în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar</p> <p>Efectuarea de încasări și plăți eronate a datorilor și</p>	<p>Neîncadrarea în prevederile bugetare, care conduce la rectificări bugetare și plata cu întârziere a obligațiilor către furnizori</p> <p>Acordarea vizei CFP de persoane neautorizate</p> <p>Necuprinderea în proceduri scrise privind arhivarea dosarelor financiar-contabile</p> <p>Nedeseemnarea persoanelor cu atribuții privind arhivarea documentelor pe suport de hârtie și/sau pe suport informatic</p> <p>Pregătirea necorespunzătoare a dosarelor financiar - contabile în vederea arhivării</p> <p>Nepredarea dosarelor financiar - contabile la termenele legale</p>	<p>Ridicat</p> <p>Mediu</p>	<p>Modificari legislative frecvente conducand la neconcordante intre personalul compartimentului</p> <p>Neclaritati in perceperea cat mai corecta a actelor normative</p> <p>Tratament superficial (unde este cazul) a problematicii din partea personalului care are atributii in domeniu</p> <p>Programe informatice inadecvate</p> <p>Erori umane</p>	<p>Intocmirea de proceduri scrise privind organizarea si conducerea contabilitatii</p> <p>Stabilirea clara a circuitului documentelor, aprobarea prealabila de catre personalul cu atributii pentru verificarea incadrarii in creditele aprobate</p> <p>Exercitarea permanenta a controlului financiar Efectuarea de cursuri de perfectionare continue pentru personalul angajat</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>respectarea normelor procedurale</p> <p>Evidența patrimoniului</p> <p>Evidența contabilă a veniturilor</p> <p>Inventarierea corectă a masei impozabile</p> <p>Evidența contabilă a stocurilor de materiale</p> <p>Operațiuni de caserie</p>	<p>creanțelor prin neînțelegerea operațiunilor economice</p> <p>Înregistrări eronate în contabilitate a drepturilor constatate și a veniturilor</p> <p>incasate -situațiile raportate nu mai reflectă o imagine fidelă a activelor, datorilor, poziției financiare și a rezultatului patrimonial</p> <p>Inventarierea cu superficialitate sau neîncadrarea în termen</p>				
<p><b>7. Lucrari publice</b></p> <p>Organizarea recepțiilor lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor</p> <p>Urmarirea lucrărilor în perioada de garanție, perioada de timp cuprinsa între data receptiei si terminarea lucrărilor</p>	<p>Control intern insuficient</p> <p>Lipsa de personal / personal specializat</p> <p>Intarzierea achizitiei si executiei lucrărilor din motive tehnice</p> <p>Lipsa unei monitorizari eficiente si calitative a serviciilor de șantier</p> <p>dirigenție de șantier</p>	<p>Nerespectarea atributiilor rezultate din fisa postului</p> <p>Documentatia nu este pregatita in timp util</p> <p>Aprobarea si plata unor lucrari de slaba calitate sau neexecutate</p> <p>Oferirea unor atentii dirigintei de șantier pentru urmarirea superficiala a lucrărilor</p> <p>Nerezolvarea sarcinilor de serviciu in termenul legal</p>	<p>Scăzut</p> <p>Mediu</p>	<p>Supraîncărcarea personalului cu atribuțiile aferente domeniului</p> <p>Documentatii incomplete</p> <p>Insuficienta asigurării cu personal de specialitate</p> <p>Volum mare de muncă raportat la personalul din cadrul autorității</p> <p>administrației publice locale</p> <p>Erori umane</p>	<p>Recrutare de personal pentru atribuții în domeniu</p> <p>Redimensionarea / redistribuirea atribuțiilor din fișele de post ale personalului încadrat</p> <p>Perfectionarea continua a personalului</p> <p>Intocmirea contractelor in conformitate cu legislatia in vigoare</p> <p>Transmiterea datelor si informatiilor în perioada rezonabilă pentru rezolvare</p> <p>Exercitarea permanenta a controlului ierarhic</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p><b>8. Legalitate în activitatea autorităților, juridic</b>  Asigurarea îndeplinirii procedurilor de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat  Participarea la sedințele consiliului local  Avizarea proiectelor de hotărâre ale consiliului local; asumarea răspunderii pentru legalitatea acestora  Contrasemnarea hotărârilor  Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului  Atributii pentru perioada electorala: emiterea dispozițiilor privind spațiul destinat afișajului electoral, conducerea registrului electoral, întocmirea documentației privind efectuarea de modificări în registrul electoral, pastrarea listelor electorale în condițiile stabilite de lege, etc.  Coordonarea activității de registratura-archivă  Atribuții în reprezentare și gestionare cauze</p>	Pierderea sau ratacirea unor documente Analiza cu superficialitate a unor proiecte de acte normative, Inexistența unor proceduri privind activitatea de arhivare Publicarea unor liste electorale care prezintă greseli Neînsusirea legislației privind activitățile electorale Dinamica legislativă Modificări frecvente ale legislației	Nerespectarea legislației privind procedurile administrative de adoptare a hotărârilor consiliului local / emitere dispoziții ale primarului Nerespectarea legislației privind desfășurarea alegerilor Nerezolvarea corespondenței de orice fel, inclusive scrisori sesizări, petiții în timp util, conform legislației	Scăzut  Scăzut  Mediu	Lipsa proceduri operationale interne Modificări legislative frecvente Neclarități în perceperea cat mai corectă a actelor normative Erori umane	Intocmirea de proceduri scrise Participarea la formare profesionala Asigurarea unui climat de munca potrivit Separarea atribuțiilor prin întocmirea unui program de lucru stabil în funcție de necesități

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>procesuale Legalizarea / legalizarea de semnături de pe inscrierile prezentate de parti si certificarea conformității copiilor cu actele originale, in conditiile legii</p>					
<p><b>9. Proiecte cu finantare externă</b> Initierea si prioritizarea accesarii de proiecte cu finantare nerambursabila bazate pe necesitati</p>	<p>Lipsa de comunicare intre departamente pentru stabilirea corecta a nevoilor comunitatii Neprioritizarea de catre factorii decidenti a unor necesitati comunitare Insuficientă si ineficiență a controlului intern managerial</p>	<p>Favorizarea accesarii unor proiecte in detrimentul unora de interes major / general , a proiectelor sociale</p>	<p>Mediu</p>	<p>Lipsa unor programe de finantare pentru comunități mici, în special satele nepopulate Situatie juridica patrimoniala insuficient reglementata Lipsa bugetului local pentru eventuale cofinanțări Cooperare slaba intre compartimentele institutiei Erori umane</p>	<p>Elaborarea unui cadru strategic national care sa includa si prioritati de finantare pentru comunități mici Reglementarea juridica a situatiei patrimoniala Eficientizarea controlului intern managerial Participarea primarului si viceprimarului la sesiuni de informare cu privire la definirea prioritatilor, necesitatilor si oportunitatilor de accesare a finantarilor nerambursabile</p>
<p><b>10. Stare civilă și evidența populației</b> Furnizarea datelor cu caracter personal din Registrele de stare civila sau RNEP Aplicarea amenziilor cu ocazia solicitarii de catre cetateni a unor documente de stare civila in locul celor pierdute/deteriorate/f urate Eliberarea livretelor de</p>	<p>Riscul furnizarii datelor cu caracter personal unor persoane neautorizate de lege Coruperea functionarului de catre cetatean pentru obtinerea unor certificate / documente de stare civilă la care nu este îndreptățit /cu alte date decât cele reale Coruperea functionarului de catre cetatean pentru</p>	<p>Nerespectarea metodologiei cu privire la furnizarea datelor cu caracter personal Nerespectarea de catre functionar a prevederilor legale privind regimul juridic al contravențiilor Nerespectarea sau necunoasterea metodologiei privind întocmirea, completarea, eliberarea documentelor / certificatelor în domeniul stării civile</p>	<p>Scăzut Scăzut Scăzut</p>	<p>Transmiterea datelor cu caracter personal prin alte mijloace decat cele prevazute de lege Cuantumul ridicat al amenziilor Stare materiala precara a cetateanului Declaratii mincinoase Neverificarea de catre functionar a persoanelor si a actelor de stare civila prezentate</p>	<p>Redimensionarea atribuțiilor din fișele de post ale personalului care desfășoară atribuții în domeniu Atentionarea utilizatorilor cu privire la modalitatea transmiterii informatiilor cu caracter personal Schimbarea legislatiei in sensul reducerii cunturnului amenziilor Îmbunătățirea colaborării cu serviciile / direcțiile de stare civila</p>



Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
familie	a elibera documente cu date nereale privind componenta familiei în scopul obținerii de prestații sociale necuvenite			Slaba colaborare cu serviciile de stare civilă Neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative Erori umane	Verificarea actelor de stare civilă Colaborarea cu serviciul de asistență socială privind măsurile de protecție socială aplicate familiilor cu risc
11. Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice	Subiectivism în luarea deciziilor la recrutare și în evaluările anuale	Neîncrederea publicului în instituțiile publice în ceea ce privește recrutările Influențarea membrilor comisiilor de recrutare de către candidați	Mediu	Concurență mare la ocuparea unor posturi de execuție Influența unor factori externi sau interni din afara procesului de recrutare	Instruiri ale personalului privind etica funcționarilor publici Diversificarea paletelor de cursuri organizate de furnizorii de servicii în domeniu



**Elaborat : Ciont Eugen - consilier etică**

**Data : 16 martie 2023**